



ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR

COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ

GIRIȘU DE CRIȘ, STR. PRIMĂRIEI, NR. 29

TEL. 0259/390.035 FAX. 0259/390.037

E-mail: [primaria.girisudecris@cjbihor.ro](mailto:primaria.girisudecris@cjbihor.ro)

Nr. 2753 din 07.05.2021

## ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Primăria comunei Girișu de Criș, județul Bihor, organizează la sediul primăriei examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru 3 funcționari publici de execuție, care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată prin H.G. nr. 546/2020:

-Consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul biroului de contabilitate, buget finanțe resurse umane și achiziții publice,

-Consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului secretariat, relații cu publicul, arhivă,registru agricol,

-Consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului cadatru, agricol topografie.

### 1. Desfășurarea examenului:

Dosarele de înscriere la examen se depun de către candidați în termen de 20 zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare în grad profesional, respectiv 07.05.2021-26.05.2021

### 2. Probele de examen constau în:

-Selecția dosarelor de înscriere

- Probă scrisă -va avea loc în data de 07.06.2021 ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Girișu de Criș

- Proba de interviu conform art. 56 alin. 1 din HG nr. 611/2008.

### 3. Condițiile de participare și acte necesare

În vederea participării la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor art.479, alin. (1) cu excepția lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sațiuone disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarul de înscriere la examen, conform prevederilor art.127 din H.G. nr.611/2008, modificată și completată, va conține în mod obligatoriu:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate.

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Dosarele de înscriere la examen se vor depune la persoana cu atribuții de resurse umane.

Bibliografia pentru examen este prevăzută în anexa la prezentul anunț.

Anunțul de examen este afișat pe pagina de internet a Primăriei comunei Girișu de Criș și la avizierul instituției.

**PRIMAR,  
PAȘCA IOAN**



## **Bibliografie examen promovare în grad profesional**

### **.Bibliografia comună:**

- Constituția României
- O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ

### **Bibliografia pentru funcția de consilier principal din cadrul biroului de contabilitate, buget finanțe, resurse umane și achiziții publice:**

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul IX-Impozite și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Cap I, Cap.II, Secțiunea I,
- Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală.
- Legea nr. 81/1991, privind Legea Contabilității.

### **Bibliografia pentru funcția de consilier principal din cadrul compartimentului secretariat, relații cu publicul, arhivă, registrul agricol:**

- Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și cele forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr.18/1991 și ale Legii nr.169/1997 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințele de către autoritățile publice centrale și locale;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 890/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificări și completări;
- Ordinul nr. 1846/2408 din 28 noiembrie.2014 privind punerea în aplicare a prevederilor 5 alin (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.

### **Bibliografia pentru funcția de consilier principal din cadrul Compartimentului cadastru, agricol topografie:**

- Legea nr. 247/2005, privind reforma in domeniile proprietății si justiției, precum si unele mĂsuri adiacente,

-H.G. nr. 890/2005, pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor,

-Ordinul nr.634/2006 – al Directorului General al ANCPI pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare.

-O.U.G. nr.35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996.

-Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

-H.G. nr 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor

**PRIMAR**  
**PAȘCA IOAN**

