



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Girișu de Criș, pentru sem.I al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2022

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Girișu de Criș, în calitate de inițiator, precum și raportul de specialitate întocmit de consilierul cu atribuții de completare a registrului agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș, cu privire la stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Girișu de Criș, pentru semestrul I al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,

- HCL nr.12/26.02.2020 privind modul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Girișu de Criș, județul Bihor, prin care s-a aprobat întocmirea Registrului agricol în format electronic.

- Avizul Comisiei de specialitate al Consiliului local al comunei Girișu de Criș.

În baza prevederilor:

- art. 1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art.3 , art.4 și art.6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020,

- H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024,

În temeiul art.129 alin.(1) și alin.(14) coroborate cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Girișu de Criș, județul Bihor, întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Girișu de Criș, pentru semestrul I -trimestrul II al anului 2022, prevăzut în raport - anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al comunei Girișu de Criș, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul fond funciar și Registrul agricol .

Art. 4. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general, cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor
- Primarul comunei Girișu de Criș
- Compartimentul agricol și fond funciar
- se afișează pe site-ul oficial, Monitorul oficial local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MAXIM AUREL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
GHERGHEL AUREL

Nr. 93
Din 4.10. 2022

Hotărârea a fost adoptată în unanimitate cu 12 voturi "pentru " din totalul de 12 consilieri în funcție



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIRIȘUDE CRIȘ



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 93/04.10.2022

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI GIRIȘUDE CRIȘ PE SEMESTRUL I, ANUL 2022

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol

Compartimentul registru agricol funcționează în subordinea directă a Secretarului General Comunei Girișude Criș.

Principalele activități desfășurate de către consilierul din cadrul compartimentului agricol, constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I - componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni
- Capitolul II - subcap. II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- Capitolul III - modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IV - subcap. a, a1, b1, b2, - suprafața arabilă cultivată pe raza localității grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producătoare de semințe respective suprafața cultivată în sere și solarie pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;
- Capitolul V - subcap. a, b, c, d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hamești pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VI - suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VII - animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IX - utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animale existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
- Capitolul X - subcap. a, b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XI - clădiri existente la începutul anului pe raza localității - clădiri, adresa clădirii, zona, suprafața construită desfășurată - metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;
- Capitolul XII - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr atestat /data eliberării, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare , data eliberării, nr. și data avizului consultativ;
- Capitolul XIII - Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresa, localitate,



strada, număr, număr/data înregistrării, SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

- Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare -suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverință de vânzare liberă, nr. data, cumpărător, nume și prenume, prețul(lei);

- Capitolul XV A) Înregistrări privind contractele de arendare- nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redevența(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mențiuni speciale.

O altă activitate importantă în cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană Bihor, O.C.P.I. sau altor institutii, dacă este cazul;

- Întocmirea, eliberarea și avizarea atestatelor de producător și carnete de comercializare a produselor agricole, -Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date(adeverințe pentru proiecte și accesarea de fonduri, apă, încălzire, întabulare, sănătate, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverințe și documente) ,

- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor adiționale și a rezilierilor încheiate între arendatori și arendași sau comodați și comodatari, sau concesiune / a actelor de închiriere, aflate pe raza UAT Girișu de Criș, -preluarea declarațiilor cetățenilor și a actelor de proprietate, C.F, Cadastru. Contracte de vânzare cumpărare, certificate de moștenitor, succesiuni și alte documente care dovedesc proprietatea și scanarea lor în programul registrul agricol.

La nivelul UAT Girișu de Criș, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel: Numărul gospodăriilor la **30.06.2022** este de în care :

Satul Girișu de Criș -Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 -

Satul Tărian – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1-

Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 -

Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 –

Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 –

551	_____
823	_____
801	_____
113	_____
76	_____

Suprafața agricolă totală : 4085 ha din care:

- Arabil – 3820 ha
- Pășune – 231 ha
- Fânețe – _____ ha
- Livezi – _____ ha
- Vii – _____ ha
- Grădini familiale – 34,23 ha

Suprafața neagricolă, total 377,27 ha din care:

- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră _ 15 _____ ha
- Construcții _ 87,27 _____ ha
- Terenuri cu ape și stuf 104 _____ ha
- Terenuri degradate și neproductive – _____ 58 _____ ha

Efectiv de animale:

- Ovine – 3406 _____ capete
- Caprine – 41 _____ capete
- Porcine – 519 _____ capete
- Bovine – 466 _____ capete
- Păsări – 26553 _____ capete d.c. SC Avi Vest 22900 buc.
- Albine – 401 _____ familii

Utilaje agricole :

- Tractoare – _____ 19 _____ buc.

• Pluguri pentru tractor –	___10___ buc.
• Cultivatoare –	___5___ buc.
• Grape cu tracțiune mecanică –	___6___ buc.
• Combinatoare –	___7___ buc.
• Semănători –	___8___ buc.
• Maini pentru erbicidat –	___4___ buc.
• Mașini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice –	___4___ buc.
• Combine recoltat cereale păioase –	___3___ buc.
• Combine recoltat porumb –	___2___ buc.
• Cositori cu tracțiune mecanică –	___4___ buc.
• Prese baloți –	___4___ buc.
• Remorci tractor –	___15___ buc.
• Căruțe –	___10___ buc.
• Instalații pentru muls mecanic –	___-___ buc.
• Alte utilaje instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică –	___-___ buc.

În anul 2022 s-au înregistrat 882 de solicitări, din care în sem.I un număr de 882 solicitări, pentru eliberare adeverințe (APIA, școala, radieri auto, pt ajutor social, carte identitate, adeverințe pt subvenția de motorină și completarea dosarelor pt fonduri europene, avizare atestate de producător) precum și alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren,

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern..

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor s-au înregistrat un număr total de 42 contracte de: arendare, precum și contracte comodat , acte adiționale și rezilieri la contracte.

În anul 2022 au fost eliberate un număr de 4 atestate de producător și 4 carnet de comercializare, precum au fost vizate atestatele și carnetele de producător eliberate în anii anteriori,

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind situația terenurilor agricole.

Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr.231/2018.

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a făcut înștiințarea populației, la fișierul instituției, pe pagina de web, precum și la locul de afișaj din fiecare localitate cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodăriei sau de către administratorii PJ

Modelele de declarație pentru completarea registrului agricol este pus la dispoziție cetățenilor la sediul primăriei.

Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea în Registrul Agricol se face în format electronic precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Confruntarea periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe și impozite.

Colaborarea permanentă cu compartimentul taxe și impozite, de asemenea confruntarea datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

Întocmit
Consilier,
Pele Adrian





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL GIRIȘUDE CRIȘ



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 23/04.10.2022

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol în anul 2022

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua în continuare afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unitatilor cu personalitate juridica. - Se va afișa modelul de anunț, anexat, conform anexa 2.a.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea șiținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul atașat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol și a Registrului Rol, conform anexa 2.b	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Periodic	Secretarul general al comunei Girișu de Criș
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Girișu de Criș, utilizându-se Nota de constatare, conform Anexa 2.c	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol

Data în fața secretarului general al unității administrativ-teritoriale GIRIȘUDE CRIȘ.

.....

DECLARAȚIE

Privind înregistrarea/modificarea datelor în Registrul Agricol

I _ I Persoane fizice (PF)

I _ I Persoane juridice (PJ)

Subsemnatul (PF). cu domiciliul în (localitatea) str. nr., bloc, scara, etaj, apartament, județul/sectorul având actul de identitate seria numărul, eliberat de, la data de, codul numeric personal,

Subscrisea (PJ) S.N.C./S.C.S./S.A./S.C.A./S.R.L. cu sediul social în localitatea str. nr., bloc, scara, etaj, apartament, județul/sectorul, având codul unic de înregistrare nr., atribut fiscal și număr de ordine în registrul comerțului//, contul nr. deschis la, telefon, fax, reprezentată prin, cu funcția de,

În vederea efectuării de înregistrări/modificări în Registrul Agricol, declar următoarele:

.....

Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente, certificate pentru conformitate cu originalul:

.....

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data.....

Semnătura,

.....



C O M U N A G I R I Ș U D E C R I Ș

PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘUDE CRIȘ

Girișude Criș str. Primăriei Nr 29, C.P. 417270, Județul Bihor, România

Tel: 0259 / 390035; CUI 4883966

e-mail: primaria.girisudecris@cjbihor.ro ; web.site: www.girisudecris.ro

ANEXA 2.c

NOTĂ DE CONSTATARE

întocmită cu prilejul verificărilor pe teren privind situația reală a datelor

declarat la registrul agricol

Astăzi, ziua luna anul, subsemnații, și din
cadrul Primăriei în calitate de funcționari cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a
registrului agricol, împuterniciți cu legitimațiile nr. din emise de primarul
comunei Girișu de Criș, în temeiul în urma verificărilor efectuate la
deținătorul/proprietarul din localitatea adresa:,
județul, aparținând de cu sediul în localitatea adresa:
înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din sub nr. J/....., cod unic de
înregistrare telefon, fax, adresa de e-mail, în prezența
domnului/doamnei act de identitate: seria nr.
CNP în calitate de

am constatat următoarele:

.....
.....
.....
.....

Măsuri stabilite:

.....
.....
.....

Prezenta notă de constatare s-a încheiat în două exemplare, din care unul a fost predat deținătorului.