



ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
PRIMAR

Nr. 55 din 28.03. 2022

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pentru comitetul local pentru situații de urgență al comunei Girișu de Criș pe anul 2022

Având în vedere metodologia pentru elaborarea Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență întocmit de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Crișana al județului Bihor, respectiv Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență la nivelul comitetului local pentru situații de urgență (PARUMF),

Ținând cont de :- referatul de aprobare al primarului comunei Girișu de Criș în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre,

:-prevederile HG nr. 1040/2006, pentru aprobarea planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență la nivelul comitetului local pentru situații de urgență, de prevederile HG nr. 1491/2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență,

În baza prevederilor art. 24 lit.d din OUG nr. 21/2004, modificată și completată prin legea nr. 15/2005 și a art. 25 lit.b din legea nr. 481/2004, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin.2 lit.a,d, alin.3 lit.c, alin.7 pct.h, art.145 alin.5 lit.b, alin.7, art. 196 alin.1 lit.a,din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ,

Consiliul local al comunei Girișu de Criș, în unanimitate cu ____ voturi „pentru”,

HOTĂREȘTE :

Art.1. Se aprobă Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pentru comitetul local pentru situații de urgență al comunei Girișu de Criș pe anul 2022, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei, viceprimarul comunei , șeful serviciului SVSU Girișu de Criș.

Art.3. Prezenta se comunică cu : - Instituția Prefectului jud. Bihor,

- ISU Crișana al jud. Bihor,
- Birou contabilitate
- SVSU Girișu de Criș

INIȚIATOR
PRIMAR
PAȘCA IOAN



ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
PRIMAR

Nr. _____ din _____ 2022

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pentru comitetul local pentru situații de urgență al comunei Girișu de Criș pe anul 2021 cu documentația aferentă

Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare (PARUMF) pentru gestionarea situațiilor de urgență pentru comitetul local pentru situații de urgență al comunei Girișu de Criș se întocmește de către persoane abilitate din cadrul primăriilor, se analizează și se avizează, de către comitetul local pentru situații de urgență și se aproba de către Consiliul local, respectiv Consiliul Județean. Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență la nivelul județului va include și planurile comitetelor locale.

Structura planului la nivelul comunelor este prezentată în macheta din anexele 1, 2 și 3. La întocmirea planului vor fi avute în vedere următoarele aspecte:

1. Planul de asigurare cu resurse umane: cheltuielile de personal nu se cuantifică valoric pentru a fi cuprinse în plan, ele fiind asigurate din bugetul local.
2. Planul de asigurare cu resurse materiale:- corespunzător celor ____ funcții de sprijin repartizate, având în vedere activitățile care trebuie executate se prevăd unele materiale de care este nevoie, serviciile, activitățile de întreținere, reparații pe baza normelor în vigoare.
3. Planul pentru asigurarea cu resurse financiare:- la nivelul comunei se va înscrie la fiecare funcție de sprijin repartizată din totalul cheltuielilor financiare la cele două categorii mari de cheltuieli care se preia din planul pentru asigurarea cu resurse materiale unde sunt detaliate (Anexa 2).

Ținând cont de prevederile legii nr. 481/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1492/2004, ale Ordinului MAI nr. 638/2005 și ale Ordinului comun nr. 1995/2005/1160/2006 al MAI și MTCT,

În baza prevederilor art.1 lit.j, art.4,art. 12 din legea nr. 307/2006 și ale Ordinului MAI nr. 132/2007, În temeiul prevederilor art. 129 alin.2 lit.a,d, alin.3 lit.c, alin.7 pct.h, art.155 alin.5 lit.b, alin.7, art. 196 alin.1 lit.a,din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ,

Propun consiliului local al comunei Girișu de Criș adoptarea unei hotărâri cu privire la:

- aprobarea Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare-PARUMF- pentru gestionarea situațiilor de urgență pentru comitetul local pentru situații de urgență al comunei Girișu de Criș cu documentația aferentă, pentru anul 2022 conform anexei care face parte integrantă din prezenta.
- Înaintarea documentației aprobate de consiliul local la ISU Bihor.

INIȚIATOR
PRIMAR
PAȘCA IOAN



ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
PRIMAR

Nr. _____ din _____ 2022

Comitetul local pentru Situații de Urgență

SE APROBĂ
PRIMAR

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

Cu propunerea de aprobare a Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență pentru comitetul local pentru situații de urgență al comunei Girișu de Criș pe anul 2022

În conformitate cu metodologia pentru elaborarea Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență întocmit de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Crișana al județului Bihor, Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență (PARUMF) se întocmește de către persoanele abilitate din cadrul primăriei, se analizează și se avizează de către comitetul local pentru situații de urgență și se aprobă de către consiliul local.

Structura planului la nivelul comunei conține:

- Planul de asigurare cu resurse umane,
- Planul de asigurare cu resurse materiale,
- Planul de asigurare cu resurse financiare.

Prin adresa primită de la ISU Crișana al jud. Bihor cu nr. 401192 din 28.02.2022, înregistrată la Primaria Comunei Girișu de Criș cu nr. 1465 din 04.03.2022 se solicită aprobarea planului pe anul 2022 conform metodologiei.

Ținând cont de prevederile HG nr. 1040/2006, pentru aprobarea planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență la nivelul comitetului local pentru situații de urgență, de prevederile HG nr. 1491/2004, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență,

În baza prevederilor art. 24 lit.d din OUG nr. 21/2004, modificată și completată prin legea nr. 15/2005 și a art. 25 lit.b din legea nr. 481/2004, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin.2 lit.a,d, alin.3 lit.c, alin.7 pct.h, art.145 alin.5 lit.b, alin.7, art. 196 alin.1 lit.a,din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ,

Propun Consiliului local al comunei Girișu de Criș adoptarea unei hotărâri privind:

1. Aprobarea Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență la nivelul comunei Girișu de Criș pe anul 2022, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta.

ÎNTOCMIT

SEF SVSU
UNGUR IOAN

APROBAT
ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCAL
DIN _____

PREȘEDINTE

PLANUL
DE ASIGURARE CU RESURSE UMANE, MATERIALE
ȘI FINANCIARE PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE
URGENȚĂ DIN _____ PE ANUL 2022

Anexe:

1. Asigurarea cu resurse umane.
2. Asigurarea cu resurse materiale.
3. Asigurarea cu resurse financiare.

ANALIZAT ȘI AVIZAT
ÎN COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ

PREȘEDINTE
Primar

COLECTIV DE ELABORARE

VICEPRIMAR


SECRETAR

ȘEFUL STRUCTURII
FINANCIAR CONTABILE



ȘEFUL STRUCTURII
LOGISTICE

ȘEFUL
COMPARTIMENTULUI
RESURSE UMANE



INSPECTOR DE
PROTECȚIE CIVILĂ

PLANUL PENTRU ASIGURAREA CU RESURSE FINANCIARE NECESARE GESTIONĂRII SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PE ANUL 2022

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	TOTAL CHELTUIELI (Col.3+4) [mii lei]	CHELTUIELI MATERIALE Titlul II [mii lei]	TOTAL LUCRĂRI/DOTĂRI Titlul XII (Col. 5+6+7) [mii lei]	DIN CARE: [mii lei]		
					Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente
1	Înșințare, avertizarea și alarmare	2	3	4	5	6	7
2	Recunoaștere și cercetare	6,00	6,00				
3	Comunicații și informatică	10,00	10,00				
4	Căutare-salvare	6,00	6,00				
5	Descarcerare, deblocare căi de acces	-	-				
6	Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)	-	-				
7	Asistență medicală de urgență (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primire urgențe și compartimentele de primire urgențe)	-	-				
8	Asistență medicală în faza spitalicească	-	-				
9	Localizarea și stingerea incendiilor	10,00	10,00				
10	Neutralizarea materialelor periculoase/explozive/radioactive	-	-				
11	Asigurarea transportului	12,00	12,00				
12	Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități	4,00	4,00				
13	Efectuarea depoluării și decontaminării CBRN	-	-				
14	Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență	21,00	21,00				
15	Restabilirea stării provizorii de normalitate	-	-				
16	Acordarea de ajutoare de primă necesitate	10,00	10,00				
17	Acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase	-	-				
18	Implementare măsuri la epizootii și zoonoze, precum și la cele de natură fitosanitară	-	-				
TOTAL		79,00	79,00				

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. _____

Din _____

AVIZAT
SEFUL COMPARTIMENTULUI
RESURSE UMANE**PLANUL PENTRU ASIGURAREA CU RESURSE UMANE NECESARE GESTIONĂRII
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PE ANUL 2022**

Nr. crt.	FUNȚII DE SPRIJIN	FORȚE			Grad de asigurare %	Obs.
		Necesar	Existent	Deficit		
1	Înștiințare, avertizarea și alarmare	4	4	-	100%	
2	Recunoaștere și cercetare	4	4	-	100%	
3	Comunicații și informatică	-	-	-	%	
4	Căutare-salvare	3	3	-	100%	
5	Descarcerare, deblocare căi de acces	6	6	-	100%	
6	Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)	12	12	-	100%	
7	Asistență medicală de urgență (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primire urgențe și compartimentele de primire urgențe)	4	3	1	75%	
8	Asistență medicală în faza spitalicească	3	3	-	100%	
9	Localizarea și stingerea incendiilor	12	12	-	100%	
10	Neutralizarea materialelor periculoase/explozive/radioactive	1	-	1	0%	
11	Asigurarea transportului	5	4	1	80%	
12	Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități	2	1	1	50%	
13	Efectuarea depoluării și decontaminării CBRN	1	-	1	0%	
14	Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență	4	4	-	100%	
15	Restabilirea stării provizorii de normalitate	3	3	-	100%	
16	Acordarea de ajutoare de primă necesitate	1	1	-	100%	
17	Acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase	5	5	-	100%	
18	Implementare măsuri la epizootii și zoonoze, precum și la cele de natură fitosanitară	2	-	2	0%	
	TOTAL	72	65		72,5%	

NOTĂ:

Asigurarea resurselor umane necesare gestionării situațiilor de urgență se face, de regulă, prin utilizarea personalului propriu, al Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență și al instituțiilor subordonate.

MATERIALE/LUCRĂRI/DOTĂRI – FUNCȚII DE SPRIJIN

Localizarea și stingerea incendiilor

Materiale și servicii	buc	4	-																
completare materiale pentru pichet P.S.I.	buc	10	5																
lopată	buc	5	3																
egleți tablă	buc	5	3																
sape	buc	5	5																
lopoare	buc	22	22																
stingătoare	buc	10	10																
măști de mule	buc	5	5																
bidoane 10L	buc	2	2																
greble	buc	2	2																
furci	buc	2	2																
lopeți de caucuc	buc	2	2																
cazname	buc	4	4																
complet protecție servanț pompier	buc	20	20																
căști P.S.I.	buc	20	25																
furtun de refulare tip B	ml	240	240																
furtun de refulare tip C	ml	200	200																
reducție tip B-C	buc	1	1																
hidrant portativ	buc	-	2																
chiungi	buc	4	1																
scară culisabilă	buc	2	2																
carburați	L	50	50																
țevă refulare tip C	buc	4	4																
racord tip C	buc	1	1																
rangă P.S.I.	buc	2	2																
târnăcop	buc	5	4																
șizme	buc	10	10																
salopetă	buc	10	10																
lanternă	buc	5	5																
ferestrău	buc	1	1																
materiale întreținere	buc																		
alte materiale																			
Total materiale și servicii																			
Lucrări de investiție noi																			
pichet P.S.I.	buc	4	-																
autospecială stins incendii	buc	1	1																
motopompă	buc	1	1																
motor ferestrău	buc	1	1																
grup electrogen	buc	1	1																
Total lucrări de investiții noi																			
TOTAL GENERAL:																			

2,000
1,000
10,000

7,000

10,000

12	costume de protecție complet decontaminare Total materiale și servicii TOTAL GENERAL: MATERIALE/LUCRĂRI/DOTĂRI – FUNCȚII DE SPRJIN	buc buc		2 2															
13	Menționarea și restabilirea ordinii publice Materiale și servicii: portavoce batoane reflectorizante veste reflectorizante lanterne alte materiale Total materiale și servicii TOTAL GENERAL: MATERIALE/LUCRĂRI/DOTĂRI – FUNCȚII DE SPRJIN	buc buc buc buc buc	1 1 10 5	- - 10 5				21,00 21,00											
14	Logistica intervenției Materiale și servicii: carburanți lopeți saci autoutilitare tractor cu remorcă autobasculante alte materiale Total materiale și servicii TOTAL GENERAL: MATERIALE/LUCRĂRI/DOTĂRI – FUNCȚII DE SPRJIN	L buc buc buc buc buc buc	50 10 1000 5 1 1 1	50 5 200 5 1 1 1			5,00 10,00												
15	Reabilitarea zonei afectate sape cazname TOTAL GENERAL: MATERIALE/LUCRĂRI/DOTĂRI – FUNCȚII DE SPRJIN	buc buc	5 4	3 4			-												

NOTĂ:

1. Dimensionarea propunerilor de cheltuieli aferente deficiențelor de produse/lucrări și/sau dotări independente ce vor fi înscrise în plan, va ține seama de volumul restăns al resurselor financiare pe care statul le poate aloca pe seama veniturilor ce pot fi atrase;
2. În col. 1 se nominalizează distinct funcțiile de sprijin îndeplinite, în ordinea și cu numerotarea în cifre arabe, așa cum rezultă din „TABELUL SINOPTIC CU REPARTIZAREA PRINCIPALELOR FUNCȚII DE SPRJIN” al anexei nr. 2 la Hotărârea Guv

Exemple:

- „Localizarea și stingerea incendiilor”, la nr. crt. 9;
 - „Efectuarea depoluării și a decontaminării CBRN”, la nr. crt. 13.
3. TOTALUL materialelor/lucrărilor/dotărilor aferent fiecărei funcții de sprijin repartizate, se precia în conținutul ANEXEI NR. 1.
 4. Idem TOTALUL GENERAL al tuturor funcțiilor de sprijin repartizate.

În cadrul anexei 2, vor fi evidențiate, în deplin acord cu cele ce se vor înscrie în anexa nr. 1, doar cheltuielile specifice titlurilor II – „Cheltuieli materiale și servicii” și respectiv XII – „Active nefinanciare”. Nu vor fi luate în calcul cheltuielile de personal. ;

LEGENDĂ:

1. Celulele marcate cu simbolul „-” nu se completează.
2. Celulele marcate cu simbolul „x” se completează.



APROB
INSPECTOR ȘEF
General de brigadă
CABA SORIN MIHAI

METODOLOGIA
elaborării Planului de asigurare cu resurse umane,
materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență

I. BAZA LEGALĂ:

1. H.G. nr. 1040 din 09.08.2006 pentru aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență.
2. H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiunile funcționale și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.
3. Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
 - **art. 22 lit. d:** Comitetele Județene au următoarele atribuții principale:
 - analizează și avizează planul județean pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
 - **art. 24 lit. d:** Comitetele locale au următoarele atribuții principale:
 - analizează și avizează planul local pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
 - 4. Legea privind protecția civilă nr. 481/2004 cu modificările și completările ulterioare, astfel:
 - **art. 25 lit. b:** „Consiliile Județene, Consiliul General al municipiului București, consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București” au următoarele atribuții principale:
 - aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.
 - 5. H.G. 557 din 03.08.2016 privind managementul tipurilor de risc.

II. PRECIZĂRI:

1. Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență (P.A.R.U.M.F.) se întocmește de către persoane abilitate din cadrul primăriilor, se analizează și se avizează de către comitetul local pentru situații de urgență și se aproba de către Consiliul local, respectiv Consiliul Județean. Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență la nivelul județului va include și planurile comitetelor locale.

2. Planurile se vor elabora corespunzător activităților specifice din cadrul celor 18 funcții de sprijin repartizate M.A.I., așa cum sunt detaliate în anexa nr. 2 la H.G. 557/2016.
3. Dimensionarea propunerilor de cheltuieli aferente deficitelor de produse, lucrări sau dotări independente vor ține cont de prevederile normelor în vigoare, concluziile rezultate din evenimentele anterioare produse, prioritățile necesare prevenirii unor evenimente similare cât și de resursele financiare pe care consiliul local le poate aloca pentru perioada respectivă.
4. Planul poate fi elaborat sub forma unui plan care să cuprindă necesarul de materiale, servicii și dotări pentru gestionarea situațiilor de urgență care apoi după aprobarea sumelor pentru priorități va fi defalcat pe planul anual și de perspectivă.
5. Planul privind asigurarea cu resurse financiare se avizează de șeful structurii financiar-contabile, cel privind asigurarea cu resurse materiale de șeful structurii logistice și, respectiv financiar-contabile, iar cel privind asigurarea cu resurse umane de șefii compartimentelor de resurse umane.
6. În cadrul planului pentru asigurarea cu resurse materiale vor fi evidențiate, în deplin acord cu cele ce se vor înscrie în planul pentru asigurarea cu resurse financiare, doar cheltuielile specifice titlurilor II „Cheltuieli materiale și servicii” și respectiv XII „Active nefinanciare”. Nu vor fi luate în calcul cheltuielile de personal, **acestea urmând a fi acoperite din fondurile prevăzute la TITLUL I al fiecărei instituții care întocmește planul.**
7. Suma totală prevăzută în planul de asigurare cu resurse financiare trebuie să se regăsească în bugetul de venituri și cheltuieli al unității administrativ-teritoriale.

III. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PLANULUI

Structura planului de la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor este prezentată în macheta din anexele 1, 2 și 3.

La întocmirea planului vor fi avute în vedere următoarele aspecte:

1. Planul de asigurare cu resurse umane:

- cheltuielile de personal nu se cuantifică valoric pentru a fi cuprinse în plan, ele fiind asigurate de la **TITLUL I** din bugetul fiecărei instituții;
- se înscrie la fiecare funcție de sprijin personalul necesar și existent pentru realizarea activităților respective menționate la pct. III având în vedere personalul propriu, al instituțiilor subordonate, al serviciului de urgență voluntar subordonat cât și alte posibilități;
- se va avea în vedere faptul că cele 18 funcții de sprijin cu activitățile specifice nu trebuie realizate concomitent, astfel că o persoană poate fi prevăzută la mai multe funcții.

2. Planul de asigurare cu resurse materiale:

- corespunzător celor **18 funcții de sprijin** repartizate, având în vedere activitățile care trebuie executate se prevăd unele materiale de care este nevoie, serviciile, activitățile de întreținere, reparații pe baza normelor în vigoare din **TITLUL II**;
- se vor avea în vedere prevederile referitoare la necesarul de materiale pentru comitetul local menționate în O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, anexa 2 – Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și O.M.A.I. și O.M.M.A.P. 459/78 din 2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, anexa nr. 12 – Normativ cadru de dotare cu materiale și mijloace de apărare operativă împotriva inundațiilor, ghețurilor și de combatere a efectelor poluărilor accidentale pe cursurile de apă și poluărilor marine în zona costieră;
- se vor înscrie acțiuni sau lucrări din **TITLUL XII** – active nefinanciare, lucrări de investiții în continuare, lucrări de investiții noi, dotări independente care sunt necesare pentru prevenirea

producerii unor situații de urgență, intervenție operativă sau reabilitarea unor zone afectate (ex. reabilitarea drumurilor și podurilor avariate de inundații sau alunecări de teren) și pentru prevenirea inundațiilor (diguri, șanțuri, zid de sprijin, curățirea albiei pârului, etc.);

- pentru planul pe anul în curs se vor înscrie numai acele materiale și servicii (din TITLUL II), respectiv obiectivele de investiții în continuare, noi și dotări (din TITLUL XII) pentru care au fost alocate resurse în bugetul local sau din alte surse.

3. Planul pentru asigurarea cu resurse financiare:

- la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor se va înscrie la fiecare funcție de sprijin repartizată M.A.I. totalul cheltuielilor financiare la cele două categorii mari de cheltuieli (TITLUL II și TITLUL XII), care se preia din planul pentru asigurarea cu resurse materiale unde sunt detaliate (Anexa 2).

ATENȚIE: Încadrarea bunurilor în categoria mijloacelor fixe se va face conform H.G. nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice.

ȘEF CENTRU OPERAȚIONAL

Colonel

ZOICAȘ FLORIN



Către,

PRIMĂRIA (municipiului, orașului, comunei)
Domnului, doamnei primar
Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență

În conformitate cu *Hotărârea Guvernului nr. 1040 din 9 august 2006 pentru aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență și Hotărârea Guvernului nr. 557 din 3 august 2016 privind managementul tipurilor de risc*, luați măsurile necesare pentru întocmirea și înaintarea către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Crișana” al județului Bihor a **Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare de la nivelul unității administrativ teritoriale**, în vederea întocmirii *Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare de la nivelul județului Bihor*.

Planul de la nivelul județului Bihor va fi aprobat de către prefectul județului în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Planul de la nivelul unității administrativ teritoriale va fi trimis până în data de **27.03.2022** la sediul inspectoratului, la adresa: **mun. Oradea, str. Avram Iancu, nr. 9** sau pe e-mail: **isubh@isubh.ro**, persoană de contact: Locotenent BOȚA CIPRIAN, tel. 0745373439.

Întocmirea *Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare de la nivelul unității administrativ teritoriale* se va face **conform metodologiei și machetelor anexate**, care pot fi accesate și pe site-ul web al inspectoratului la adresa **www.isubh.ro**. – Domenii de activitate – secțiunea Centrul Operațional – PARUMF

În conformitate cu prevederile art. 38, lit. b, din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, neelaborarea planurilor pentru asigurarea resurselor necesare gestionării situațiilor de urgență, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 3.000 lei.

Cu deosebită stimă,
INSPECTOR ȘEF
General de brigadă
CABA SORIN MIHAI

