



ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
Gherghel Aurel

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.222/23.09.2022

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Girișu de Criș, pentru sem.I al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2022

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Girișu de Criș, în calitate de inițiator, precum și raportul de specialitate întocmit de consilierul cu atribuții de completare a registrului agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș, cu privire la stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Girișu de Criș, pentru semestrul I al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,

- HCL nr.12/26.02.2020 privind modul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Girișu de Criș, județul Bihor, prin care s-a aprobat întocmirea Registrului agricol în format electronic.

- Avizul Comisiei de specialitate al Consiliului local al comunei Girișu de Criș.

În baza prevederilor:

- art. 1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art.3 , art.4 și art.6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020,

- H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024,

În temeiul art.129 alin.(1) și alin.(14) coroborate cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Girișu de Criș, județul Bihor, întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Girișu de Criș, pentru trimestrul II al anului 2021, prevăzut în raport - anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al comunei Girișu de Criș, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul fond funciar și Registrul agricol .

Art. 4. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general, cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor
- Primarul comunei Girișu de Criș
- Compartimentul agricol și fond funciar
- se afișează pe site-ul oficial, Monitorul oficial local.

INIȚIATOR,
PRIMAR
PAȘCA IOAN



JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GIRIȘUDE CRIȘ



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. /

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI GIRIȘUDE CRIȘ PE SEMESTRUL I, ANUL 2022

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primara unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol

Compartimentul registru agricol funcționează în subordinea directă a Secretarului General Comunei Girișude Criș.

Principalele activități desfășurate de către consilierului din cadrul compartimentului agricol, constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I - componenta gospodăriei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuani
- Capitolul II – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodăriei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodăriei, pe fiecare an in parte;
- Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, ,suprafața arabilă cultivată pe raza localității grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solarie pe raza localității si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localității si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localității, pe fiecare an in parte ;
- Capitolul V –subcap a,b,c,d - numarul pomilor răzleti pe raza localității,suprafata plantațiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localității, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localității, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localității, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VII –animale domestice si/sau animale sălbatice crescute in captivitate, in condițiile legii-situația la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IX –utilaje, instalații pentru agricultură si silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localității, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localității –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberării, vizării anuale, seria si numărul carnetului de comercializare , data eliberării, nr. si data avizului consultativ;
- Capitolul XIII – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate,

strada, număr, număr/data înregistrării, SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

- Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare –suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverință de vânzare liberă, nr. data, cumpărător, nume și prenume, prețul(lei);

- Capitolul XV A) Înregistrări privind contractele de arendare- nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redevența(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mențiuni speciale.

O altă activitate importantă în cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană Bihor, O.C.P.I. sau altor institutii, dacă este cazul;

- Întocmirea, eliberarea și avizarea atestatelor de producător și carnetele de comercializare a produselor agricole ,
-Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date(adeverințe pentru proiecte și accesarea de fonduri, apă, încălzire, întabulare, sănătate, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverințe și documente) ,

- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor adiționale și a rezilierilor încheiate între arendatori și arendași sau comandanți și comodatari, sau concesiune / a actelor de închiriere, aflate pe raza UAT Girișude Criș,
-preluarea declarațiilor cetățenilor și a actelor de proprietate, C.F, Cadastru. Contracte de vânzare cumpărare, certificate de moștenitor, succesiuni și alte documente care dovedesc proprietatea și scanarea lor în programul registrul agricol.

La nivelul UAT Girișude Criș, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel:
Numărul gospodăriilor la **30.06.2022** este de în care :

Satul Girișu de Criș -Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 -	551
Satul Tărian – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1-	823
Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 -	801
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 –	113
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 –	76

Suprafața agricolă totală : 4085 ha din care:

- Arabil – 3820 ha
- Pășune – 231 ha
- Fânețe – ___ - ___ ha
- Livezi – ___ - ___ ha
- Vii – ___ - ___ ha
- Grădini familiale – ___ 34,23 ___ ha

Suprafața neagricolă, total 377,27 ha din care:

- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră _ 15 ___ ha
- Construcții _ 87,27 ___ ha
- Terenuri cu ape și stuf 104 ___ ha
- Terenuri degradate și nereproductive – ___ 58 ___ ha

Efectiv de animale:

- Ovine – ___ 3406 ___ capete
- Caprine – ___ 11 ___ capete
- Porcine – ___ 519 ___ capete
- Bovine – ___ 466 ___ capete
- Păsări – ___ 26553 ___ capete d.c. SC Avi Vest 22900 buc.
- Albine – ___ 401 ___ familii

Utilaje agricole :

- Tractoare – ___ 19 ___ buc.

• Pluguri pentru tractor –	___10___ buc.
• Cultivatoare –	___5___ buc.
• Grape cu tracțiune mecanică –	___6___ buc.
• Combinatoare –	___7___ buc.
• Semănători –	___8___ buc.
• Maini pentru erbicidat –	___4___ buc.
• Masini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice –	___4___ buc
• Combinate recoltat cereale păioase –	___3___ buc.
• Combinate recoltat porumb –	___2___ buc.
• Cositori cu tracțiune mecanică –	___4___ buc.
• Prese baloți –	___4___ buc.
• Remorci tractor –	___15___ buc
• Căruțe –	___10___ buc
• Instalații pentru muls mecanic –	___-___ buc
• Alte utilaje instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică –	___-___ buc

În anul 2022 s-au înregistrat 882 de solicitări, din care în sem.I un număr de 882 solicitări, pentru eliberare adeverințe (APIA, școala, radieri auto, pt ajutor social, carte identitate, adeverințe pt subvenția de motorină și completarea dosarelor pt fonduri europene, avizare atestate de producător) precum și alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren,

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern..

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor s-au înregistrat un număr total de 42 contracte de: arendare, precum și contracte comodat , acte adiționale și rezilieri la contracte.

În anul 2022 au fost eliberate un număr de 4 atestate de producător și 4 carnetele de comercializare, precum au fost vizate atestatele și carnetele de producător eliberate în anii anteriori,

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind situația terenurilor agricole.

Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr.231/2018.

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a făcut instiințarea populației, la fișierul instituției, pe pagina de web, precum și la locul de afișaj din fiecare localitate cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodăriei sau de către administratorii PJ

Modelele de declarație pentru completarea registrului agricol este pus la dispoziție cetățenilor la sediul primăriei.

Inscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea în Registrul Agricol se face în format electronic precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Confruntarea periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe și impozite.

Colaborarea permanentă cu compartimentul taxe și impozite, de asemenea confruntarea datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

Întocmit
Consilier,
Pele Adrian



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL GIRIȘUDE CRIȘ



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr..../...10.2022

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol în anul 2022

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua în continuare afișajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică. - Se va afișa modelul de anunț, anexat, conform anexa 2.a.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea șiținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul atașat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol și a Registrului Rol, conform anexa 2.b	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Periodic	Secretarul general al comunei Girișu de Criș
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Girișu de Criș, utilizându-se Nota de constatare, conform Anexa 2.c	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol



COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

ANUNT

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr 28/2008, privind Registrul Agricol și al Ordinului nr 25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare al registrului agricol pentru perioada 2020-2024, prin prezenta vă aducem la cunoștiință termenul la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol și care sunt următoarele:

-Între 5 ianuarie – 28 februarie datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări și ieșiri.

-Între 1 - 30 mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

-Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

-În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenul prevăzut la alin. (1), OG 28/2008, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

Acte necesare pentru declararea/ actualizarea datelor la registru agricol:

- Declarația pe proprie răspundere,
- Actul de identitate al tuturor membrilor familiei, certificate de naștere pentru copii minori care nu au împlinit vârsta de 14 ani,
- Extras carte funciară asupra imobilului(casa de locuit și teren aferent),
- Titluri de proprietate asupra terenurilor agricole pe care le dețineti în proprietate, contracte de vânzare-cumpărare, succesiuni, mosteniri, contracte de întreținere sau orice acte care să ateste proprietatea.
- Date cu privire la numărul de animale deținute, (adeverința de la medical veterinar cu nr de animale deținute pe specii)
- Alte documente care pot sta la baza declarării și completării registrului agricol.

**PRIMAR
PAȘCA IOAN**

Data în fața secretarului general al unității administrativ-teritoriale GIRIȘUDE CRIȘ.

.....

DECLARAȚIE

Privind înregistrarea/modificarea datelor în Registrul Agricol

I_I Persoane fizice (PF)

I_I Persoane juridice (PJ)

Subsemnatul (PF). cu domiciliul în,(localitatea) str. nr., bloc, scara, etaj, apartament, judetul/sectorul avand actul de identitate seria numarul, eliberat de, la data de, codul numeric personal,

Subscrisa

(PJ) S.N.C./S.C.S./S.A./S.C.A./S.R.L. cu sediul social in localitatea..... str. nr., bloc, scara, etaj, apartament, judetul/sectorul, avand codul unic de inregistrare nr., atribut fiscal si numar de ordine in registrul comertului//, contul nr. deschis la, telefon, fax, reprezentata prin, cu functia de

În vederea efectuării de înregistrări/modificări în Registrul Agricol, declar următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....

Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente, certificate pentru conformitate cu originalul:

.....
.....
.....

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data.....

Semnătura,

.....



C O M U N A G I R I Ș U D E C R I Ș

PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘUDE CRIȘ

Girișude Criș str. Primăriei Nr 29,C.P. 417270, Județul Bihor, România

Tel: 0259 / 390035; CUI 4883966

e-mail: primaria.girisudecris@cjbihor.ro ; web.site: www.girisudecris.ro

ANEXA 2.c

NOTĂ DE CONSTATARE

întocmită cu prilejul verificărilor pe teren privind situația reală a datelor

declarate la registrul agricol

Astăzi, ziua luna anul, subsemnații, și din cadrul Primăriei în calitate de funcționari cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a registrului agricol, împuterniciți cu legitimațiile nr. din emise de primarul comunei Girișu de Criș, în temeiul în urma verificărilor efectuate la deținătorul/proprietarul din localitatea adresa:, județul, aparținând de cu sediul în localitatea adresa: înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din sub nr. J/., cod unic de înregistrare telefon, fax, adresa de e-mail, în prezența domnului/doamnei act de identitate: seria nr. CNP în calitate de

am constatat următoarele:

.
.
.
.

Măsuri stabilite:

.
.
.

Prezenta notă de constatare s-a încheiat în două exemplare, din care unul a fost predat deținătorului.

Numele, prenumele și semnătura deținătorului,

.....

Numele, prenumele și semnătura reprezentanților

Primăriei

.....

.....



C O M U N A G I R I Ș U D E C R I Ș

PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘUDE CRIȘ

Girișude Criș str. Primăriei Nr 29, C.P. 417270, Județul Bihor, România

Tel: 0259 / 390035; CUI 4883966

e-mail: primaria.girisudecris@cjbihor.ro ; web.site: www.girisudecris.ro

Compartimentul Registrul Agricol și Fond funciar

Nr. _____/23.09.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Girișude Criș, pentru semestrul I al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2022

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Având în vedere prevederile art. 7 alin.(4) din Normele tehnice din 13 aprilie 2020 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020, potrivit cărora

" Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.."

În anul 2022 s-au înregistrat 882 solicitări, pentru eliberare adeverințe (APIA, școală, radieri auto, pt ajutor social, carte identitate,adeverințe pt subvenția de motorina si completarea dosarelor pt fonduri europene, avizare atestate de producător) precum si alte documnte pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

S-au înregistrat un număr total de 42 contracte de: arendare, comodat, rezilieri contracte.

Au fost completate și eliberate un număr de 4 atestate de producător și 4 carnet de comercializare, precum au fost vizate atestatele si carnetele de producător eliberate in anii anterior.

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind situația terenurilor agricole

Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr.231/2018

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricol

Registrul agricol electronic se deschide pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

La nivelul UAT Comuna Girișu de Criș, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel:

Numărul gospodăriilor la **30.06.2022** este de 2364 din care :

Satul Girișu de Criș -Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 -	551
Satul Tărian – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1-	823
Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 -	801
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 –	113

Suprafața agricolă totală : 4085 ha din care:

- Arabil – 3820 ha
- Pășune – 231 ha
- Fânețe – - ____ ha
- Livezi – - ____ ha
- Vii – - ____ ha
- Grădini familiale – 34,23 ha

Suprafața neagricolă, total 344,27 ha din care:

- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră – 15 ha
- Construcții – 87,27 ha
- Căi de comunicație – 80 - ha
- Terenuri cu ape și stuf – 104 ha
- Terenuri degradate și neproductive – 58 ha

Efectiv de animale:

- Ovine – 3406 capete
- Caprine – 70 capete
- Porcine – 519 capete
- Bovine – 466 capete
- Păsări – 26553 capete d.c. SC Avi Vest -22900,
- Albine – 401 familii

Utilaje agricole :

- Tractoare – 19 buc.
- Pluguri pentru tractor – 10 buc.
- Cultivatoare – 5 buc.
- Grape cu tracțiune mecanică – 6 buc.
- Combinatoare – 7 buc.
- Semănători – 8 buc.
- Maini pentru erbicidat – 4 buc.
- Masini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice – 4 buc
- Combinate recoltat cereale păioase – 3 buc.
- Combinate recoltat porumb – 2 buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică – 4 buc.
- Prese baloți – 4 buc.
- Remorci tractor – 15 buc
- Căruțe – 10 buc
- Instalații pentru muls mecanic – - ____ buc
- Alte utilaje instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică – - ____ buc

Ținând seama de cele prezentate, se supune aprobării Consiliului Local proiectul de hotărâre privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Girișude Criș, pentru semestrul I al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

ÎNTOCMIT

Consilier

Pele Adrian



C O M U N A G I R I Ș U D E C R I Ș

PRIMARUL COMUNEI GIRIȘUDE CRIȘ

Girișude Criș str. Primăriei Nr 29, C.P. 417270, Județul Bihor, România

Tel: 0259 / 390035; CUI 4883966

e-mail: primaria.girisudecris@cjbihor.ro ; web.site: www.girisudecris.ro

Nr. _____ /23.09.2022

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Girișude Criș, pentru trimestrul I și II al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2022

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Având în vedere prevederile art. 7 alin.(4) din Normele tehnice din 13 aprilie 2020 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020, potrivit cărora

" Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.."

Ținând seama de cele prezentate, propun Consiliului Local adoptarea proiectului de hotărâre privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Girișu de Criș, pentru semestrul I al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2022.

**PRIMAR,
PAȘCA IOAN**