

## COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ

### PRIMAR

Nr. 816 din 12.02. 2020

#### **Raport de activitate al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Girișu de Criș pentru anul 2019**

Prezentul raport este întocmit conform art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare  
Aparatul de specialitate al Primarului împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul general al UAT constituie Primăria structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

#### **Compartiment Juridic, Contencios**

Principalele activități desfășurate în anul 2019:

1.aplicarea și respectarea prevederilor legale în activitatea instituției, reprezentarea autorităților administrației publice locale în instanță în toate litigiile în care acestea au calitate procesuală – reprezentare și prin avocat;

2.activitatea de avizare:

au fost avizate pentru legalitate contractele de achiziții publice;

-au fost rezolvare cererile adresate de celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punctul de vedere al legalității;

-s-a participat în cadrul programului de audiențe pentru cetățeni;

-au fost avizate din punct de vedere legal rapoarte pentru proiectele de hotărâri supuse spre aprobare Consiliului local al comunei;

-au fost avizate din punct de vedere legal referate pentru dispozițiile emise de Primarul comunei

-s-a participat în cadrul comisiilor de licitații, de evaluare și de negociere constituite la nivelul instituției;

-au fost avizate de legalitate referatele privind scoaterea din insolabilitate.

3. consilierea și verificarea juridică a documentelor.

#### **Compartimentul Fond Funciar- Cadastru**

Principalele activități desfășurate în anul 2019:

- S-au înregistrat un număr total 112 petiții cu conținut divers.

- S-au întocmit 21 documentații pentru corectare/rectificare Titluri de Proprietate, înaintate către OCPI Bihor, respectiv Comisia Județeană Bihor de Aplicare a Legilor Fondului Funciar.

- S-au verificat 9 Planuri de Incadrare în Tarla, în vederea întăbulării terenurilor din extravilan prin cadastru sporadic.

- S-a asigurat sprijinul necesar pt. SC Topogeoterm, în vederea intăbulării terenurilor din extravilan prin cadastru sistematic pe sectoare.

- Inventarierea parcelelor din extravilan, aferente planurilor cadastrale scara 1:10000, in ceea ce privește suprafața totala inscrisă in Titlurile de proprietate si raportarea la suprafața reală a fiecărei parcele.
- S-au intocmit 5 Memorii Tehnice de specialiate, (topografie/cadastru), pentru fundamentarea poziției Comisiei Locale – in dosare aflate pe rolul Judecătoriei Oradea, dosare in care Comisia Locala este parte.
- Tinerea la zi a documentelor specifice Nomenclaturii Stradale si inceperea demersurilor pentru implementarea RENNS la nivel de UAT.
- Măsurarea si inventarierea Pășunii comunale.
- Inventarierea si tinerea la zi a Bunurilor imobile, (terenuri si construcții), care aparțin Domeniului Public si Privat al UAT – lui.
- S-au intocmit 12 documentatii, conf. L. 7/1996, pentru bunuri imobile care aparțin domeniului public si privat al UAT-lui, (prima inscriere, dezmembrări, etc).
- S-a intocmit documentația/Memoriul tehnic privind limita dintre UAT Girisu de Cris si UAT Sântandrei.
- Inregistrarea cererilor formulate în baza L. 231/2018 si alte activități specifice Legilor fondului funciar.

### **Compartimentul Administrație Publică Locală, Acte Administrative, Arhivă**

Principalele activități desfășurate în anul 2019:

înregistrarea în registrul de evidență a 196 dispoziții emise de Primarul comunei și a 72 hotărâri adoptate de consiliul local

- redactarea de procese verbale;
- realizarea procedurii prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- soluționarea în termen legal a unui număr de \_\_\_\_\_ cereri/adrese emise de persoane juridice și fizice;
- asigurarea condițiilor optime de arhivare a documentelor, evidența intrărilor ieșirilor din arhivă instituției.

### **Compartimentul Autoritate Tutelară**

Principalele activități desfășurate în anul 2019:

S-au efectuat un număr de 6 anchete psihosociale privind exercitarea autorității părintești și stabilire domiciliu minor, stabilire quantum pensie de întreținere precum și stabilirea unui program vizită minori.

De asemenea, s-au mai efectuat un număr de - anchete psihosociale privind obținerea indemnizației de creștere copil și un număr de 8 .anchete psihosociale privind desfacerea căsătoriei la notarul public .

În ceea ce privește dispozițiile aprobate de către Primarul Autoritatea Tutelară a emis un număr de \_\_\_ avize și anchete socială solicitate de instanță prin care s-a instituit curatela asupra unor persoane minore și o dispoziție prin care s-a instituit curatela asupra unei persoane majoră, asigurându-se astfel exercitarea drepturilor acestora în concordanță cu legile statului. Modul corespunzător sau necorespunzător în care sunt reprezentați / asistați cei protejați prin curatele / tutele este vădit în dările de seamă ale curatorilor / tutorilor, colectivul de sprijin al autorității tutelare verificând modul de gestionare a veniturilor bănești, de administrare a bunurilor și de reprezentare a intereselor, în general.

### **Biroul Achiziții Publice**

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârrii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, activitatea Biroului Achiziții Publice vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege; aplică și finalizează procedurile de atribuire; realizează achizițiile directe;

În anul 2019 au fost demarate 100de proceduri de atribuire, 0 prin licitație deschisă și 0 prin cerere de oferte, etc.

Au fost finalizate prin încheierea de contracte 30 proceduri de atribuire.

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 au fost finalizate prin încheierea contractelor de achiziție publică, un număr de 120 proceduri de atribuire în valoare de 1.785.996,72lei fără TVA, cumpărări directe online în valoare de 1.773.996,72 lei fără TVA și 46 cumpărări directe offline în valoare de 12.000,00 lei fără TVA.

Au fost finalizate următoarele proceduri de atribuire:

proceduri de atribuire prin licitație deschisă online în valoare de 0 lei fărăTVA;

0 proceduri de atribuire prin cerere de ofertă online în valoare de . lei fărăTVA;

- cumpărări directe prin catalogul electronic în valoare de 1.773.996,72lei fără TVA.
- cumpărări directe offline în valoare de 12.000lei fără TVA.

Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 s-a realizat din surse de la bugetul local.

### **Compartimentul Lucrări Publice**

Primăria Girișu de Criș, în anul 2019 și-a fundamentat activitatea pe principiile unui management urban performant, în scopul dezvoltării unei municipalități capabile să inițieze și să întrețină parteneriate cu societatea civilă, pentru a orienta resursele către satisfacerea interesului general al comunității.

Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada 01.01.2019 31.12.2019 s - a realizat atât din surse de la bugetul local cât și alte surse.

LUCRĂRI DE INVESTIȚII - total valoare 2019 - 357.665,40 lei

PROIECTARE - total valoare 2019 - 130.900,00 lei

LUCRARI DE REPARAȚII REPARATII INTRETINERE - total valoare 2019-294.528,59 lei.

AUTORITAȚI PUBLICE - total valoare 2019 - 38.861,27 lei

TOTAL 783.093,99lei

Tot în cadrul Serviciului Lucrări Publice s-au mai desfășurat următoarele activități au fost eliberate un număr de avize de spargere stradă, în conformitate cu HCL nr. referitor la: obținerea avizului de spargere stradă și readucerea la starea inițială a suprafețelor afectate din domeniul public sau privat în urma lucrărilor executate pentru: reabilitări, bransamente, racorduri, reparații planificate sau accidentale, lucrări de investiții pe drumul public de către societățile calificate ;

au fost efectuate 3 controale tematice de Comisarii Gărzii de Mediu, ISU și Administrația Națională Apele Române cu privire la: gestionarea ambalajelor și deșeurilor, cu referire la implementarea sistemului de colectare selectivă, respectiv modul de salubritate a cursurilor de apă și 2 sesizări din partea cetățenilor la Garda de Mediu și D.S.V.

### **Compartimentul Proiecte cu Finanțare Internațională**

Obiectivele specifice Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională și ale managerului public pentru anul 2019 sunt atragerea de fonduri externe prin participarea la programele de asistență financiară ale Uniunii Europene sau ale altor finanțatori.

În cadrul Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională au fost desfășurate următoarele activități:

#### **PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE**

1. Îmbunătățirea infrastructurii rutiere în comuna Girișu de Cris, județul Bihor – finanțat prin PNDR
2. Construire, reconstruire, reabilitare, reparare, modernizare dispensar uman din satul Tărian, comuna Girișu de Cris -finanțat prin PNDR
3. Evenimente transfrontaliere pentru cetățenii transfrontalieri finanțat prin RO-HU.

#### **Compartimentul Cultură, Sport**

Principalele evenimente organizate și susținute în anul 2019:

- 1 Ziua Satului Tarian în luna mai a anului 2019;
2. Ziua Comunei Girișu de Cris în luna septembrie.

#### **Biroul Contabilitate, buget-finante**

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 au fost planificate prin bugetul de venituri și cheltuieli să se realizeze venituri proprii în sumă de 2.674.980 lei.

Veniturile proprii, realizate la data de 31.12.2019 sunt în sumă totală de 2.569.237 lei ce reprezintă o realizare, în procent de 96,05 % față de prevederile anului 2019.

Față de anul 2018, veniturile proprii realizate în anul 2019 sunt mai mari cu 393.597 lei, în cifre absolute valoarea acestora fiind de 2.175.640 lei, față de sumele realizate în anul 2018, procentul de realizare în anul 2019 fiind de 118,09 %.

Compartimentul constatare, impunere și control persoane fizice a desfășurat următoarele activități

- a emis un număr de 853 certificate fiscale,
- a acordat un număr de 27 scutiri de la plata impozitului pe clădiri și teren
- a verificat și operat un număr de 905 declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren și declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport.
- a întocmit referate de scădere din evidență în număr de 219 pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport înstrăinate
- a aplicat sancțiuni contravenționale în număr de 0 suma încasată fiind de 0 lei.
- a întocmit corespondență cu alte instituții și petiții persoane fizice în număr de 180.

Compartimentul constatare, impunere și control persoane juridice a efectuat următoarele activități:

- a emis un număr de 42 certificate de atestare fiscală,
- a verificat și operat un număr de 24 declarații de impunere/declarații de scoatere din evidență pentru stabilirea impozitului și taxei pe clădiri, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului și taxei pe teren, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport < 12 tone sau > 12 tone, alte tipuri de impozite și taxe locale
- s-a instituit taxa pentru desfășurarea activității de alimentație publică la un număr de 2 locații în suma 1.800 de lei,
- a emis și comunicat un număr de 0, decizii de impunere pentru contribuabili persoane juridice,
- a întocmit un număr de 35 adrese către AFP, executori judecătorești și alte instituții,
- a întocmit un număr de 1 referate de scădere pentru amenzile achitate în termen de 48h.

Compartimentul Constatare, Impunere, Control Persoane Juridice, a întocmit pe anul 2019 un număr de 0 rapoarte de insp. fiscală la contribuabilii persoane juridice, stabilindu-se diferențe de impozite și taxe locale, și accesorii aferente în sumă totală de 0 lei.

Impozitele și taxele, respectiv impozitul și taxa pe clădiri, impozitul și taxa pe teren și impozitul asupra mijloacelor de transport, taxa hotelieră și impozit pe spectacole încasate de la

contribuabilii persoane juridice pe perioada 01.01.2019-31.12.2019 sunt în sumă absolută de 134.773 lei, față de 159516 lei programat pentru anul 2019, procentul de realizare fiind 84,49 %.

Serviciul Executare Silită a desfășurat următoarele activități pentru contribuabilii persoane fizice:

- a emis și comunicat un număr 0 de decizii de impunere pentru contribuabilii persoane fizice.
- a emis și comunicat un număr de 472 somații și titluri executorii
- a întocmit un număr de 339 de adrese înființare a popririi
- a întocmit un număr de 0 sechestre asiguratorii
- a întocmit un număr de 0 note de constatare de întrerupere a prescrierii
- a întocmit un număr de PV 0 de introducere în insolvabilitate
- a întocmit un număr de PV 0 de menținere în insolvabilitate
- a întocmit un număr 240 adrese de înștiințare privind înființarea popririi
- a întocmit un număr 116 adrese de sistare a popririi urmare încasării sumelor poprite
- a procedat la corelarea și modificarea domiciliului unui număr 142 de poziții de rol persoane fizice
- a procedat la întocmirea și afișarea a unui număr de 742 de persoane fizice și juridice, în vederea recuperării debitelor restante
- s-a procedat la întocmirea și transmiterea către alte institutii de adrese pentru un numar de 2 persoanele fizice rău platnice catre CAS, CJP, SEIP, SPC , etc.
- s-au luat in evidenta în vederea urmăririi încasării acestora un număr de 228 procese verbale de contravenție
- a întocmit un număr de 2 adrese restituire procese-verbale de contravenție care nu au fost comunicate in termen
- a întocmit un număr de 219 referate de scădere în vederea scăderii mijloacelor de transport înstrăinate sau distruse

Suma încasată din executare silită persoane fizice este de 136.108,25 lei.

Suma încasată din executare silită persoane juridice este de 40.014 lei.

Compartimentul Venituri din Administrarea Domeniului Public și Privat

Principalele activități desfășurate în anul 2019:

- emiterea de autorizații de funcționare privind exercitarea activității de comercializare în zone publice; emiterea declarațiilor de impunere privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate precum și pentru firma instalată la locul exercitării activității;
- contracte pentru utilizarea temporară a locurilor publice;
- organizarea activității de transport persoane în regim de taxi și în regim de închiriere, conform legislației în vigoare;
- eliberare autorizații speciale de transport.

#### **Compartimentul Cheltuieli, Financiar - Contabilitate a efectuat următoarele activități:**

- înregistrarea în evidenta contabilă, în mod cronologic și sistematic a tuturor operațiunilor patrimoniale. Veniturile bugetare au fost încasate și înregistrate în evidența contabilă pe structura clasificăției bugetare. Cheltuielile aprobate au fost efectuate pe capitole, subcapitole, titluri și articole, și au avut asigurate resursele financiare corespunzătoare.
- plățile dispuse de persoanele autorizate ale, au fost efectuate în limita creditelor bugetare și a destinațiilor aprobate potrivit dispozițiilor legale;
- efectuarea operațiunilor privind datoria publică internă, rezultată din împrumuturile contractate sau garantate de consiliul local, inclusiv a celor privind rambursarea ratelor la scadență și plata dobânzilor, comisioanelor, și altor costuri aferente;
- efectuarea anuala a inventarierii patrimoniului.

Compartimentul Buget, prognoze economice

Compartimentul Buget Prognoze Economice a gestionat deschiderile de credite ale centrelor bugetare denumite în continuare ordonatori terțiari.

In sarcina personalului din compartimentul Buget Prognoze Economice intra și întocmirea situațiilor lunare privind monitorizarea cheltuielilor de personal, pentru întocmirea corecta a situațiilor trimestriale privind bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, darea de seama, conturi de

execuție, detalierea cheltuielilor, fluxurile de trezorerie, plățile restante, disponibilități din mijloace cu destinație specială.

În anul 2019 compartimentul Buget Prognoze Economice a efectuat rectificări de bugete în baza referatelor de specialitate ale diferitelor servicii și direcții din cadrul U.A.T.

### **Compartimentul Evidența Domeniu Public și Privat**

Principalele activități desfășurate în anul 2019:

Au fost concesionate un număr de 0 mp suprafețe de teren din domeniul privat al Comunei pentru care au fost încheiate 0 contracte de concesiune după cum urmează:

Au fost încheiate un număr de 0 contracte de comodat pentru bunurile atribuite în folosință gratuită.

Au fost încheiate un număr de 0 protocoale.

Au fost eliberate un număr de acorduri de principiu pentru ocuparea temporară a domeniului public al comunei. În vederea realizării de lucrări de bransament a unor imobile proprietate privată persoane fizice și juridice, la rețelele de gaze naturale, de racordare la rețelele de apă și canalizare, la rețelele de energie electrică, de extinderi și modernizări a rețelelor de utilități, de executare lucrări de utilitate publică, etc.

### **Compartimentul Urbanism- Amenajarea teritoriului**

Pentru anul 2019 obiectivele specifice au fost următoarele:

1. Continuarea procedurii de actualizare a Planului urbanistic general și a regulamentului local de urbanism;
2. Răspunderea la solicitările comunității și menținerea la un nivel cât mai ridicat al satisfacerii beneficiarilor în legătură cu calitatea serviciului;
3. Respect față de mediul înconjurător, urbanism durabil și arhitectură responsabilă;
4. Continuarea procedurii de întocmire registru electronic al nomenclatoarelor stradale;

### **Compartimentul Urbanism**

Principalele activități desfășurate în anul 2019:

1. Autorizații de construire în colaborare cu Instituția Arhitectul Șef CJ Bihor = 11
  2. Autorizații de construire bransamente = 0
  3. Avize tehnice = 0
  4. Autorizații de desființare = 0
  5. Certificate de urbanism = 25
  6. Regularizări taxă AC = 3
  7. Prelungiri certificate de urbanism și autorizații de construire = 0
  8. Certificate edificare construcții = 3
  9. Avize amplasare construcții provizorii = 0
  10. Transmis lunar la Direcția de Statistică situația autorizațiilor de construire emise = 0
  11. Raport trimestrial către Direcția de Statistică cu valoarea locuințelor finalizate = 0
  12. Raport anual către Direcția de Statistică cu locuințele desființate și locuințele care și-au schimbat destinația = 0
  13. Eliberare copii „Conform cu originalul” de pe Certificate de urbanism, Autorizații de construire sau Autorizații de desființare = 0
  14. Restituiri solicitări autorizații de construire și certificate de urbanism pentru documentații incomplete sau necorespunzătoare = 0
  15. Eliberare adeverințe privind includere teren în intravilanul localităților = 7
  16. Întocmit adrese de înștiințare către beneficiarii de autorizații de construire din anul 2018 pentru prelungire autorizație de construire sau pentru a încheia lucrările = 0
  17. Transmis la adresă și tabel cu sumele virate către OAR [UAR DA
  18. Transmis lunar la Inspectoratul Județean în Construcții Bihor tabelul cu regularizările taxei pentru autorizațiile de construire eliberate DA
- Nu există solicitări, sesizări sau reclamații la care nu s-a transmis răspuns.

### **Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională**

Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională asigură realizarea activităților de resurse umane pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului care vizează în principal:

- organizarea și asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în bune condiții a activității aparatului de specialitate al primarului, planificarea pregătirii profesionale în funcție de cerințele instituției și performanțele individuale ale salariaților, gestionarea declarațiilor de avere și de interese depuse

- întocmirea de adeverințe

În anul 2019 în cadrul acestui compartiment s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea de referate și dispoziții;

- organizarea și coordonarea procesului de recrutare și selecție personal pentru posturile vacante,
- întocmirea documentației necesare pentru acordarea de clase și gradații funcționarilor publici și personalului contractual;

- întocmirea și gestionarea: contracte individuale de muncă, acte adiționale, state de funcții, organigramă;

- actualizarea dosarelor profesionale;

- realizarea și gestionarea eficientă relația cu ANFP;

- întocmire adeverințe salariat și adrese;

- primire, verificare, înregistrare și publicare site declarații de avere și interese salariați;

- evidența concediilor de odihnă și concediilor medicale pentru anul 2019;

- întocmit adeverințe vechime în muncă, salariat și CAP;

- implementarea și coordonarea activității de Control intern Managerial la nivelul unității,

- acordarea de consiliere etică, la cerere personalului Instituției,

- preluarea documentelor de la compartimente pentru arhivare pe baza de inventar si proces-verbal de predare-primire pentru anul 2019;

- întocmirea/actualizarea foilor de prezență pentru anul 2019;

- evidența prezenței salariaților, în zilele lucrătoare, prin condica de prezență.

### **Compartimentul Relații cu Publicul**

Penu-u asigurarea exercitării de către cetățeni a dreptului de petiționare în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul s-au desfășurat următoarele activități:

înregistrarea și monitorizarea petițiilor conform O.G. nr.27/2002; asigurarea realizării fluxului documentelor între direcțiile Primăriei verificarea petițiilor înregistrate cu privire la încadrarea lor în termenul de răspuns; furnizarea din oficiu sau la cerere a informațiilor de interes public conform Legii nr.544/2001,

- programarea audiențelor;

- arhivarea și gestionarea documentelor.

### **Compartimentul Tehnologia Informației**

Principalele activități desfășurate în anul 2019:

- administrarea infrastructurii hardware si de comunicații a instituției;

- administrarea serverelor și a serviciilor de rețea; - administrarea bazelor de date;

- asigurarea procedurilor de siguranță, securitate și confidențialitate a datelor.

Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Situații de Urgență Principalele activități desfășurate în anul 2019:

- întocmirea graficului anual de instruire periodică în domeniul situațiilor de urgență (lunar, semestrial și anual) cu durată de 2 ore pe categorii de personal;

- întocmirea tematicii instruirii în domeniul situațiilor de urgență;

- întocmirea tematicii instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă;

- întocmirea planului de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă;

- întocmirea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă.

### **Biroul Audit Intern – activitate externalizată**

Domeniile misiunilor planificate în anul 2019 au fost:

domeniul contabilitate centre bugetare misiuni; domeniul resurse umane .. misiune domeniul funcțiilor specifice misiuni

Activitățile de audit planificate conform planului de audit au fost realizate în proporție de 100%. În perioada raportată a fost efectuată o misiune ad-hoc, demarată ca urmare a dispoziției ordonatorului principal de credite.

### **Compartimentul Protecția mediului**

Angajatul de la mediu a făcut controale permanente, în cursul anului 2019, pentru identificarea celor care depozitează ilegal gunoaie și a urmărit starea de curățenia a străzilor, din întreaga comună. Pentru depunerea gunoaii selectiv populația a fost monitorizată permanent și sfătuită cum să selecteze deșeurile. Li s-au pus la dispoziție cetățenilor comunei saci pentru depunerea gunoaielor selectiv de către angajații serviciului de salubritate. Malurile Crișului Repede, a canalului colector, pășunile, parcurile și străzile sunt permanent supravegheate de angajatul de la mediu și de camere video contra celor care aruncă deșeuri și distrug bunurile atât particulare cât și publice.

Proiectul de colectare a deșeurilor menajere selectiv că este un succes, iar pe viitor vom colabora cu ADI Ecolect pentru a avea o comună curată.

Referitor la modul de salubritate al localității, s-au inițiat împreună cu școala acțiuni pe tema curățeniei în comuna și de consiliul local pentru a atrage atenția tuturor cetățenilor să nu arunce gunoaie pe drumuri, pe marginea râurilor, pe spațiile verzi și în locuri nepermise.

Proiectul de colectare a deșeurilor menajere selectiv este un succes, iar pe viitor vom colabora cu ADI Ecolect pentru a avea o comună curată.

Privind ambrozia, buruiana care este puternic alergenă, angajatul de la mediu a inițiat campanii de informare a cetățenilor ca să preîntâmpine îmbolnăvirea provocată de ambrozii mai ales copiilor și vârstnicilor comunei noastre. S-au făcut cosiri repetate a spațiilor verzi, a șanțurilor și a curților abandonate cu angajații serviciului de salubritate ai Consiliului Local al Gârșului de Criș.

Angajatul de la mediu a răspuns pe parcursul anului 2019 la 150 sesizări din partea cetățenilor și autorităților, a răspuns cu promptitudine autorităților în domeniu și a depus raportările de serviciu la timp.

Referitor la propagarea bolilor cu transmitere de la animale la om au fost companii de informare a cetățenilor.

Angajatul de la mediu a colaborat permanent cu InfoCons –Asociație Națională pentru Protecția Consumatorilor pentru promovarea și cunoașterea drepturilor fiecărui locuitor al comunei Gârșu de Criș.

Pe parcursul anului 2019 au fost efectuate trei (3) controale de către comisarii Gărzii de Mediu Bihor, două (2) de angajații Direcției de sănătate publică Bihor, respectiv un control de la Administrația Apelor Oradea. La controalele efectuate de către comisarii Gărzii de Mediu Bihor, din anul 2019, nu a fost înregistrată nici o amendă.

PRIMAR  
PAȘCA IOAN