

JUDEȚUL BIHOR
 PRIMĂRIA COMUNEI Girișu de Criș
 COMISIA DE CONCURS
 Nr. 732 din 15.12.2021

REZULTATELE LA PROBA SCRISĂ

concurusul de recrutare organizat în vederea ocupării postului contractual de Șofer microbuz școlar II, din cadrul Compartimentului gospodărire comunală, administrativ, SVSU al comunei Girișu de Criș,
 14.12.2021

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția publică pentru care candidează	Punctajul obținut	Rezultatul obținut la proba scrisă
1	DOROGHAZI IOSIF	ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR II	62,33	ADMIS

Promovarea probei scrise se face ca urmare a obținerii punctajului de minim 50 de puncte.

Eventualele contestații se vor depune în condițiile legii, începând cu data de 15.12.2021, ora 09:00, în termen de 24 de ore de la afișare.

Afișat azi, 15.12.2021, ora 09:00, la sediul Primăriei comunei Girișu de Criș.

Comisia de concurs:

PREȘEDINTE: Gherghel Aurel-secretar general al comunei

MEMBRI: Dorner Maria – Șef birou contabilitate,

Muntean Lucian Mircea –șofer.

SECRETAR: Cristea Delia Maria-Inspector resurse umane,

JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA COMUNEI Girișu de Criș
COMISIA DE CONCURS

PLAN DE INTERVIU

Punctaje maxime acordate de către comisia de concurs la interviul concursului de recrutare pentru funcția contractuală de Șofer microbuz școlar II, din cadrul Compartimentului gospodărire comunală, administrativ, SVSU al comunei Girișu de Criș, județul Bihor, din data de 14.12.2021

1. Funcția contractuală: Șofer microbuz școlar II
2. Data desfășurării interviului: 16.12.2021, orele 10:00
3. Locul desfășurării interviului: **sediul Primăriei comunei Girișu de Criș,**

4. Conținutul probei:

Potrivit art. 24 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul interviului vor fi testate următoarele aspecte:

	Punctaje maxime	
Funcții de execuție	a) abilitățile și cunoștințele impuse de funcție	20
	b) capacitatea de analiză și sinteză	30
	c) motivația candidatului	10
	d) comportamentul în situațiile de criză	20
	e) inițiativă și creativitate	20

5. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 50 puncte.
6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 3
7. Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct.3
8. Modalitatea de contestare: Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, **conform art. 31 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011**, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, d-nei Cristea Delia Maria, inspector resurse umane.

COMISIA DE CONCURS:

PREȘEDINTE: Gherghel Aurel-secretar general al comunei

MEMBRI: Dorner Maria – Șef birou contabilitate,

Muntean Lucian Mircea –șofer

SECRETAR: Cristea Delia Maria-Inspector resurse umane,