



ROMÂNIA

**JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL**

H O T Ă R Ă R E

privind acordarea avizului de principiu pentru concesionarea respectiv închirierea unor bunuri aparținând domeniului public și privat al comunei Girișu de Criș

Având în vedere: -Referatul de aprobare al primarului comunei Girișu de Criș, înregistrat cu nr. 2639/14.05.2020, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre,

- Raportul de specialitate al biroului contabilitate și al compartimentului de cadastru înregistrat cu nr. 2640/15.05.2020,

Văzând cererile înaintate consiliului local Girișu de Criș prin care se solicită închirierea respectiv concesionarea unor bunuri aparținând patrimoniului comunei Girișu de Criș,

Ținând cont de prevederile art. 297 , art. 302, art. 303,art. 312,art. 322 și următoarele din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

În baza prevederilor art. 551 și următoarele, art. 858 și următoarele, art. 866 , art. 871 și următoarele din Legea Nr. 287/2009 privind Codul civil, a prevederilor art. 13 din legea nr. 50/1991, republicată ,cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 108, art. 129 alin.2 lit. c, alin.6 lit. a, alin.7 lit.c, art. 196 alin.1 lit.a, art. 287 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul local al comunei Girișu de Criș, cu 11 voturi”pentru” și 2 voturi ”împotriva”

H O T Ă R E Ș T E:

Art.1 (1) Se acordă avizul de principiu în vederea întocmirii studiilor de oportunitate, a rapoartelor de evaluare, a caietelor de sarcini, a documentațiilor de atribuire și instrucțiunile precum și a criteriilor de evaluare pentru organizarea și desfășurarea procedurilor pentru concesionarea respectiv închirierea prin licitație publică a unor bunuri aparținând domeniului public și privat al comunei Girișu de Criș, după cum urmează:

1.Pentru concesionarea terenului în suprafață de 2054 mp, aparținând patrimoniului privat al comunei, situat în Tărian parcela cu nr. cadastral 54803, pentru desfășurarea de activități prestări servicii;

2. Pentru concesionarea terenului în suprafață de 1853 mp, aparținând patrimoniului privat al comunei, situat în Tărian parcela cu nr. cadastral 54804, pentru desfășurarea de activități prestări servicii;

3. Pentru concesionarea terenului în suprafață de 7544 mp, aparținând patrimoniului privat al comunei, situat în Girișu de Criș parcela cu nr. cadastral 54806, pentru desfășurarea de activități prestări servicii și agricole;

4. Pentru concesionarea terenului în suprafață de 940 mp, aparținând patrimoniului privat al comunei, situat în Girișu de Criș parcela cu nr. cadastral 51746, pentru construirea casă familială;

5. Pentru închirierea imobilului – teren și construcții-în suprafață de 5360 mp, aparținând patrimoniului public al comunei, situat în Girișu de Criș parcela cu nr. cadastral 915, pentru activități agricole , creștere animale domestice;

Art. 2. Studiile de oportunitate și rapoartele de evaluare pentru imobilele specificate la art. 1 vor fi întocmite de către experți autorizați specialiști în materie și vor fi aprobate de către consiliul local iar contravaloarea lor va fi suportată de către câștigătorul licitației publice.

Art.3. Se autorizează primarul comunei Girișu de Criș în a promova orice acord, aviz sau autorizație, după caz, prevăzute de lege ca atribuție a consiliului local pentru realizarea documentelor prevăzute la art. 1, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Girișu de Criș Județul Bihor și de compartimentele cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarul comunei Girișu de Criș, Prefectul județului Bihor, se depune la Monitorul Oficial al Comunei Girișu de Criș în format electronic, la pagina de internet www.girisudecris.ro, în subeticheta „HOTĂRÂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE”, pentru înscrierea în Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORUȚA EUGENIA MARCELA SIMONA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
GHERGHEL AUREL



Nr. 41

Din 21.05.2020

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi ”pentru” și 2 voturi ”împotriva” din totalul de 13 consilieri în funcție



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Cu privire la stabilirea sistemului de plata (taxă/tarif) a serviciilor de salubritate (respectiv colectare, transport și sortare) către operatorul S.C. RER VEST S.A.

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei cu privire la stabilirea sistemului de plata (taxă/tarif) a serviciilor de salubritate (respectiv colectare, transport și sortare) către operatorul S.C. RER VEST S.A. și referatul de aprobare nr. 2431/4.05.2020 întocmit de primarul comunei în calitate sa de inițiator al proiectului de hotărâre,

Ținând cont de raportul de specialitate întocmit de inspectorul de mediu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș prin care se propune aprobarea modalității de plată **prin tarif** a a serviciilor de salubritate (respectiv colectare, transport și sortare)și anume ca fiecare beneficiar persoană fizică sau juridică să plătească individual, direct către operatorul S.C. RER VEST S.A., pe baza unui contract individual, respectând prevederile legislative în vigoare, fără implicarea UAT Girișu de Criș,

Văzând adresa nr. 494/27.04.2020 a ADI Ecolect Group Bihor,

În baza prevederilor art 26 alin 1, lit. a) și b) din legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată precum și a prevederilor HG nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice,

În temeiul prevederilor art.89 și următoarele , ale art. 129 alin. 2 lit.a, lit.d, lit.e, alin.3 lit.d, alin. 7 lit. n, alin.9 lit. c, art. 132, art. 136 alin.1, art. 139 alin.1, art. 196 alin. 1 lit. a, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Consiliul local al comunei Girișu de Criș

HOTĂREȘTE :

Art 1.Se aprobă sistemul de plată **prin tarif**, de către fiecare beneficiar persoană fizică sau juridică de pe raza comunei Girișu de Criș, a serviciilor de salubritate (respectiv colectare, transport și sortare), în baza unui contract individual, **direct către operatorul** S.C. RER VEST S.A.

Art 2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se va încredința primarul comunei Girișu de Criș si compartimentul mediu din cadrul primăriei Girișu de Criș.

Art 3. Prezenta se comunica cu: - Instituția Prefectului jud. Bihor,

- ADI Ecolect Group Bihor,
 - SC RER VEST SA,
 - Compartiment mediu,
- Se aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORUȚA EUGENIA MARCELA SIMONA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
GHERGHEL AUREL

Nr. 40

Din 21.05.2020

Hotărârea a fost adoptată în unanimitate cu 13 voturi”pentru” din totalul de 13 consilieri în funcție



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Cu privire la aprobarea constituirii unui nr. cadastral, in suprafata de 4314 mp, reprezentând teren extravilan , neproductiv, din localitatea Tărian, si trecerea acestei suprafete, de 4314 mp, in domeniul privat al Comunei Girișu de Cris.

Având în vedere: - referatul de aprobare al primarului comunei Girișu de Criș înregistrat cu nr. / 9.04.2020, în calitate sa de inițiator al proiectului de hotărâre,

- raportul de specialitate întocmit de specialistul pe probleme de cadastru și amenajare a teritoriului din cadrul primăriei Girișu de Criș prin care se propune consiliului local Girișu de Criș aprobarea Planului de amplasament si delimitare a imobilului , cu suprafata de 4314 mp, reprezentând teren extravilan, aflat in proprietatea privată a comunei Girișu de Cris.

Ținând cont de prevederile legii nr. 7/1996, cu modificările ulterioare, de prevederile art. 26 din Legea 18/1991,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 ,lit.b,d, alin.4, lit.d., alin. 7, lit. k, art. 136, alin. 1, art. 139, alin. 3, lit. e, art. 196, alin 1, lit. a, art. 198, art. 199, art. 200 din OUG nr. 57/03.07.2019,privind Codul administrativ,

Consiliul Local al Comunei Girișu de Criș,

HOTĂREȘTE :

Art.1. Se aproba Planul de amplasament si delimitare a imobilului , cu suprafata de 4314 mp , astfel:

Suprafata nr.cadastral nou constituit.	Nr.topo din care se constituie nr cadastral.	Nr. Cf. in care este inscris nr.topo.	Suprafata de teren inscrisa in Cf. - mp -	Suprafata ce se dezlipește din nr topo pt. constituirea nr-lui cadastral. - mp -
4314 mp	789/1 - Palota	55885 Sântandrei,(CF vechi 91 Palota) – CF – uri inchise , datorita lucrărilor de cadastru sistematic pe com. Sântandrei.	4686	1534
	789/2 - Palota	55812 Sântandrei,(CF vechi 188 Palota) – CF –uri inchise , datorita lucrărilor de cadastru sistematic pe com. Sântandrei.	9445	2780
TOTAL				4314 mp

Art.2. Se aprobă inscrierea in evidențele de publicitate imobiliară , prin formarea unui număr cadastral - conf. L.7/96 , si deschiderea unei noi coli de Carte funciară pentru imobilul , identificat la art. 1 din prezenta , reprezentând teren in extravilanul localității Tărian, proprietatea privată a Comunei Girișu de Cris.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul Comunei Girișu de Criș, care va face demersurile necesare pentru notarea terenului în colile CF ale UAT Girișu de Criș , precum și a dreptului de proprietate privată al Comunei Girișu de Criș.

Art.4. Prezenta se comunică cu : - Instituția Prefectului jud. Bihor,

- Compartiment cadastru agricol,
- Birou contabilitate,
- OCPI Bihor, birou CF,
- Se aduce la cunoștință publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORUȚA EUGENIA MARCELA SIMONA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
GHERGHEL AUREL

Nr. 39
Din 21.05.2020

Hotărârea a fost adoptată în unanimitate cu 13 voturi”pentru” din totalul de 13 consilieri în funcție



ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal – EXPLOATARE BALASTIERA NISIP SI PIETRIȘ – extravilan localitatea Tărian , comuna Girișu de Criș, nr. cadastral 51492, 51723

Având în vedere raportul de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal – EXPLOATARE BALASTIERA NISIP SI PIETRIȘ – extravilan localitatea Tărian , comuna Girișu de Criș, nr. cadastral 51492, 51723 inițiat de primarul comunei,

Ținând cont de avizul favorabil nr. 89/19.09.2019 al comisiei de urbanism și amenajare a teritoriului – Arhitect șef Consiliul județean Bihor, prin care se avizează favorabil documentația privind „PUZ - EXPLOATARE BALASTIERA NISIP SI PIETRIȘ – extravilan localitatea Tărian , comuna Girișu de Criș, nr. cadastral 51492, 51723,

Din punct de vedere juridic , terenul necesar edificării balastierei, pe terenul în suprafață de 8340 mp, este înscris în CF nr. 51492, 51723 Girișu de Criș în favoarea beneficiarului SC Bertraco SRL,

În baza prevederilor Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 525/1996 cu modificările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 ,lit.b,d, alin.4, lit.d., alin. 7, lit. k, art. 136, alin. 1, art. 139, alin. 3, lit. e, art. 196, alin 1, lit. a, art. 198, art. 199, art. 200 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ ,

Consiliul local al comunei Girișu de Criș în unanimitate cu 13 voturi ”pentru”,

HOTĂRÊTE :

Art.1. Se aprobă documentația PUZ – EXPLOATARE BALASTIERA NISIP SI PIETRIȘ – extravilan localitatea Tărian , comuna Girișu de Criș, nr. cadastral 51492, 51723 ,conform documentației tehnice aferente , care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Zonificarea funcțională este următoarea:

- 1.Principala funcțiune propusă în zonă : **Exploatare zăcământ nisip și balast .**
- 2.Reglementările specifice au fost preluate din RLU.
- 3.POT maxim : 1 %
- 4.CUT maxim : 0,01.
- 5.Regim de înălțime maxim:-.
- 6.Organizarea circulației din DE .

Accesul se va realiza din drumul județean DJ 797 de la km 10+880, prin racord simplu cu o deschidere de 6m.

7. Echiparea tehnico- edilitară : Reteaua de electricitate - linia electrica aieriana existenta; Reteaua de apa - se va extinde rețeaua locala; Reteaua de canalizare prin Bazin Vidanjabil si extindere rețea existentă.

8. Eliberarea autorizației de construire se va face numai după obținerea tuturor avizelor și acordurilor precizate în avizul nr. 89/19.09.2019 a comisiei județene de urbanism și amenajare a teritoriului.

9. Valabilitatea: 5 ani de la data aprobării.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Girișu de Criș și compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul primăriei Girișu de Criș.

Art.3. Prezenta se comunică cu : - Instituția Prefectului jud. Bihor,
- Compartiment urbanism
- Cons. Jud. Bihor, Arhitect Șef
- Cei interesați

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORUȚA EUGENIA MARCELA SIMONA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
GHERGHEL AUREL

Nr. 38
Din 24.05. 2020



ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Pentru stabilirea de măsuri privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.120 alin.(1) și art.121 alin (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată ;
- b) art.10 pct.3 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 , rectificată prin Legea nr.199/1997;
- c) art.7 alin.(2) din Codul civil al României , adoptat prin Legea nr.287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) art. 1 alin.(2) , art.123 alin.(1) și alin.(4), art.129 alin. (1) și alin.(2) lit.a) combinat cu alin.(3) lit. a) , art.138 alin. (6) alin. (8) – (10) alin. (14) și alin.(16) , art. 139 alin. (5) , alin. (11) și alin. (12) , art. 140 alin. (1) – (3) , art. 197 , art.198 , art. 199 , art. 223 alin. (1) și alin. (2) , art.234 , art. 235 , art.236 și art.240 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr.57 / 2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ;
- e) Legii nr.68/1991 privind registrul agricol,
- f) art.6 , art.8 și art.9 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol , aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009
- g) Hotărârii Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024,

realizând publicarea proiectului de hotărâre în Registrul pentru evidență proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr. 16 din 2.03.2020 pentru stabilirea de măsuri privind Registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024 , însoțit de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Girișu de Criș , în calitatea sa de inițiator , înregistrat sub nr.1203 din 27.02.2020,
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș , înregistrat sub nr. 2607 din 13.05.2020,

În temeiul art.139 alin (1) , coroborat cu art.196 alin. (1) lit.a) Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,

Consiliul local al comunei Girișu de Criș , în unanimitate cu 13 voturi”pentru”

HOTĂREȘTE:

Art. 1. - Registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024 se întocmește în format electronic, cu obligația de a se interconecta cu Registrul Agricol Național.

Art. 2. - Înscrierea datelor în registrul agricol se face după cum urmează:

- a) - la primărie , în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- b) - pe baza declarației trimise prin poștă , cu confirmare de primire , pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în Registrul agricol ;
- c) - pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei ;
- d) - prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în Registrul agricol ;

Art. 3. – Prezenta hotărâre se comunică , în mod obligatoriu , prin intermediul secretarului

general al comunei , în termenul prevăzut de legecu : Primarul comunei Girișu de Criș , Prefectul județului Bihor , se depune la Monitorul Oficial Local al Comunei Girișu de Criș în format electronic , la pagina de internet www.girisudecris.ro , în subeticheta „ HOTĂRÂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE “, pentru înscrierea în Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORUȚA EUGENIA MARRCELA SIMONA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
GHERGHEL AUREL

Nr. 37
Din 21.05. 2020

Hotărârea a fost adoptată în unanimitate cu 13 voturi ”pentru ” din totalul de 13 consilieri în funcție



ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind retragerea dreptului de folosință gratuită a unui teren în suprafață de 500 mp aparținând domeniului privat al comunei situat în localitatea Girișu de Criș , atribuit d-nei Toth Anca Laura în vederea construirii unei locuințe proprietate personală, în conformitate cu prevederile legii nr. 15/2003, cuprins în CF nr. 51218 Girișu de Criș parcela cu nr. cadastral 51218

Având în vedere referatul și propunerea comisiei de identificare și inventariere a terenurilor aparținând domeniului privat al comunei, prin care se propune retragerea dreptului de folosință gratuită asupra terenului atribuit în baza legii nr. 15/2003 d-nei Toth Anca Laura domiciliată în com.Girișu de Criș sat Girișu de Criș ,nr.360 care nu a început construcția locuinței în termen de 1 de zile de la data atribuirii terenului,

Ținând cont de HCL nr. 46 din 29.05.2018 cu privire la atribuirea în folosință gratuită a terenului în suprafață de 500 mp situat în Girișu de Criș ,parcela cu nr. cadastral 51218 înscrisă în CF nr. 51218, în conformitate cu prevederile legii nr. 15/2003, în vederea construirii unei locuințe proprietate personală, d-nei Toth Anca Laura,

Ținând cont de prevederile legii nr. 15/2003, privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, de prevederile HG nr. 896/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 15/2003,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 6, lit b, art. 139, alin. 3, lit. g, art. 96, alin. 1 lit.a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

Consiliul Local al comunei Girișu de Criș cu 13 voturi "pentru", din totalul de 13 consilieri în funcție,

HOTĂREȘTE :

Art.1. Se retrage dreptul de folosință gratuită asupra unui teren în suprafață de 500 mp, parcela cu nr. cadastral 51218, înscrisă în CF nr. 51218, aparținând domeniului privat al comunei situat în localitatea Girișu de Criș , atribuit d-nei Toth Anca Laura prin HCL Girișu de Criș nr. 46 din 29.05.2018 în vederea construirii unei locuințe proprietate personală conform legii nr. 15/2003, domiciliată în com.Girișu de Criș sat Girișu de Criș nr. 360.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a acesteia se încredințează primarul comunei , comisia de analiză și identificare a terenurilor și compartimentul agricol din cadrul primăriei Girișu de Criș.

Art.3. Prezenta se comunică cu : - Instituția Prefectului jud. Bihor,

- D-nei Toth Anca Laura,
- primarul comunei,
- comisia de analiză și identificare a terenurilor,
- compartiment agricol,
- un exemplar la dosar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

FLORUȚA EUGENIA MARCELA SIMONA



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

GHERGHEL AUREL

Nr. 36
din 21.05.2020



ROMÂNIA

**JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea prelungirii contractului de închiriere a imobilului cu destinația de spațiu desfășurare servicii comerț situat în comuna Girișu de Criș satul Tărian județul Bihor încheiat între Consiliul Local Girișu de Criș și SC QUALY TOP TRADE SRL

Văzând cererea înregistrată la Primăria comunei Girișu de Criș, județul Bihor sub nr.1893 din 30.03.2020, prin care reprezentantul SC QUALY TOP TRADE SRL Tărian solicită prelungirea contractului de închiriere a spațiului în care desfășoară activități de comerț situat în comuna Girișu de Criș satul Tărian județul Bihor,

Având în vedere referatul de aprobare a domnului primar al comunei în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind aprobarea prelungirii contractului de închiriere a imobilului cu destinația de spațiu desfășurare servicii comerț situat în comuna Girișu de Criș satul Tărian județul Bihor încheiat între Consiliul Local Girișu de Criș și SC QUALY TOP TRADE SRL,

În conformitate cu prevederile Contractului de închiriere nr.1426/2004 art. 5 alin.2. și art. 15. încheiat între Consiliul Local al comunei Girișu de Criș și SC QUALY TOP TRADE SRL,

În baza prevederilor art. 866, art. 871 și următoarele din Legea Nr. 287/2009 privind Codul civil,

În temeiul prevederilor art. 108, art. 129 alin.2 lit. c, alin.6 lit. a, alin.7 lit.c, art. 196 alin.1 lit.a, 322 și următoarele din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul local al comunei Girișu de Criș,

HOTĂRÊȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă prelungirea contractului de închiriere nr. 1426/2004 din 30.03.2004 încheiat între Consiliul Local al comunei Girișu de Criș, județul Bihor și SC QUALY TOP TRADE SRL având ca obiect închirierea spațiului în suprafață totală de 72,31 mp cu destinația de spațiu pentru desfășurarea de activități de comerț.

(2) Perioada pentru care se aprobă prelungirea contractului de închiriere este de 1 an, cu începere de la data de 31 martie 2020.

(3) Redevența se stabilește la 2 euro/mp/lună.

Art. 2. Prelungirea duratei contractului de închiriere se va face prin Act adițional, prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Girișu de Criș Județul Bihor și de compartimentele cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4. Prezenta se comunică cu : -Instituția Prefectului jud. Bihor, se aduce la cunoștință publică și se comunică în condițiile legii, persoanelor și autorităților prin grija secretarului general al UAT.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

FLORUȚA EUGENIA MARCELA SIMONA

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL UAT

GHERGHEZ AUREL



Nr. 35
Din 21.05 2020

Hotărârea a fost adoptată în unanimitate cu 13 voturi "pentru" din totalul de 13 consilieri în funcție

COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ

NR. ____/____

ACTUL ADIȚIONAL NR.1
LA CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE
NR. 1426/2004

CAPITOLUL I – Părțile contractante

Comuna Girișu de Criș, cu sediul în localitatea Girișu de Criș, str. Primăriei, nr.29, județul Bihor reprezentantă prin **PAȘCA IOAN – primar**, în calitate de proprietar asupra spațiului situat în cadrul Școlii din comuna Girișu de Criș, sat Tărian str. Unirii nr. 2/A jud. Bihor, numit în prezentul contract **PROPRIETAR**, pe de o parte, și

SC QUALY TOP TRADE SRL, Prin Pek Andras cu sediul în com. Girișu de Criș sat Tărian str. Unirii, nr. 2a , județul Bihor, numita în prezentul contract **CHIRIAȘ**,

În baza Hotărârii Consiliului Local nr..../2020, au convenit încheierea prezentului Act Adițional, după cum urmează:

Contractul de închiriere nr. 1426/2004 se modifică și se completează astfel:

Cap.IV- Durata contractului : după art. 5 se introduce art. 5.1. cu următoarea formulare : -
”Prezentul contract se prelungește pentru o perioadă de 1 an prin acordul părților.”

Cap.V – Prețul contractului : Art.6. va avea următoarea formulare: Prețul de închiriere-chiria lunară- a spațiului descris la art.2 este de 2 euro/mp/lună, conform hotărârii consiliului local Girișu de Criș nr. ___/21.05.2020, care se va achita în numerar la casieria primăriei Girișude Criș sau prin virament bancar, la cursul BNR din ziua plății.

Celelalte articole din contract rămân neschimbate.

Prezentul Act Adițional intră în vigoare astăzi,, încheiat în 2 exemplare, fiecareia dintre părți revenindu-i câte un exemplar.

CONCEDENT,
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
PRIMAR,
PAȘCA IOAN

CONCESIONAR,
SC QUALY TOP TRADE SRL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORUȚA EUGENIA MARCELA SIMONA



SECRETAR GENERAL UAT
GHERGHEL AUREL



ROMÂNIA

**JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind cesiunea obiectului contractului de concesiune nr.5109/1.11.2004 încheiat între Consiliul Local al Comunei Girișu de Criș și Ștefan Maria Natalia, medic titular al Cabinetului Medical Individual Dr. Ștefan Maria Natalia

Consiliul Local al Comunei Girișu de Criș, întrunit în ședința ordinară în data de 21.05.2020; Având în vedere:- referatul de aprobare nr.2351/28.04.2020, al primarului comunei Girișu de Criș în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre,

-Raportul de specialitate nr.2647/14.05.2020 întocmit de biroul contabilitate prin care se propune cesiunea obiectului contractului de concesiune nr. 5109/1.11.2004 încheiat între Consiliul Local al Comunei Girișu de Criș și Ștefan Maria Natalia, medic titular al Cabinetului Medical Individual Dr. Ștefan Maria Natalia;

- Solicitarea adresată Consiliului local Girișu de Criș de către S.C. Cabinet Medical dr. Popus Ioana Florina S.R.L., de preluare a spațiului cu destinația de cabinet medical în urma vânzării, respectiv cumpărării praxisului de medicină de familie,

În conformitate cu prevederile HG nr.884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale, cu prevederile art. 73 alin.3 al Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu prevederile art.6 și următoarele ale Ordinului MSP nr.1322/2006 privind aprobarea normelor de stabilire a criteriilor și metodologiei de preluare a activității unui praxis existent,

În baza prevederilor art.108, art.354, 355 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.129 alin.2 lit.c, art.139 alin.3 lit.g, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cesiunea obiectului contractului de concesiune nr. 5109/1.11.2004 încheiat între Consiliul Local al Comunei Girișu de Criș și Ștefan Maria Natalia, medic titular al Cabinetului Medical Individual Dr. Ștefan Maria Natalia, către S.C. Cabinet Medical dr. Popus Ioana Florina S.R.L., reprezentată legal de dr. Popus Ioana Florina, medic primar medicină de familie, până la data de 31.10.2020, cu posibilitatea de prelungire conform pct.3.2 din contractul de concesiune.

Art.2. Se împuternicește Primarul Comunei Girișu de Criș să semneze actul adițional la contractul de concesiune prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Pe data prezentei hotărâri, se modifică în mod corespunzător Hotărârile Consiliului Local al Comunei Girișu de Criș nr.56/12.11.2019.

Art.4. Primarul Comunei Girișu de Criș, prin aparatul de specialitate, Cabinet Medical Individual Dr. Ștefan Maria Natalia și S.C. Cabinet Medical dr. Popus Ioana Florina S.R.L.vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORUȚA EUGENIA MARCELA SIMONA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
GHERGHEL AUREL**

Nr. 24
Din 21.05 2020

Hotărârea a fost adoptată în unanimitate cu 13 voturi "pentru" din totalul de 13 consilieri în funcție

ACTUL ADIȚIONAL NR.2
LA CONTRACTUL DE CONCESIUNE
NR. 5109/01.11.2004

Contractul de concesiune nr. 5109/01.11.2014 se modifică și se completează astfel:

CAPITOLUL I – Părțile contractante

Comuna Girișu de Criș, cu sediul în localitatea Girișu de Criș, str. Primăriei, nr.29, județul Bihor reprezentantă prin **PAȘCA IOAN – primar**, în calitate de proprietar asupra spațiului situat în cadrul Dispensarului Medical din comuna Girișu de Criș, sat Tărian str. Unirii nr. 3/A jud. Bihor, numit în prezentul contract **CONCEDENT**, pe de o parte, și

SC CABINET MEDICAL DR. POPUS IOANA FLORINA SRL cu sediul în mun. Oradea str. Crișan nr. 2 , ap. 2 jud. Bihor, înregistrată la ORC de pe lângă Tribunalul Bihor cu nr. J5/663/16.04.2020 prin dr. Popus Ioana Florina posesoare a CI seria XH nr. 762823, eliberată de SPCLEP Bihor la data de 24.12.2008, numită în prezentul contract **CONCESIONAR**,

În baza Hotărârii Consiliului Local nr. 34/21.05.2020, au convenit încheierea prezentului Act Adițional, după cum urmează:

Contractul de concesiune nr. 5109/01.11.2014 se modifică și se completează astfel:

Denumirea concesionarului : SC CABINET MEDICAL DR. POPUS IOANA FLORINA cu sediul în mun. Oradea str. Crișan nr. 2 , ap. 2 jud. Bihor, înregistrată la ORC de pe lângă Tribunalul Bihor cu nr. J5/663/16.04.2020 prin dr. Popus Ioana Florina.

Celelalte articole din contract rămân neschimbate.

Prezentul Act Adițional intră în vigoare astăzi, 26 mai 2020, încheiat în 2 exemplare, fiecareia dintre părți revenindu-i câte un exemplar.

CONCEDENT,

COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ

PRIMAR,

PAȘCA IOAN

CONCESIONAR,

SC CABINET MEDICAL DR. POPUS IOANA FLORINA SRL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORUȚA EUGENIA MARCELA SIMONA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
GHERGHEL AUREL



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea vânzării directe către dl Miclăuș Ferencz-Silviu a terenului proprietate privată a comunei Girișu de Criș, în suprafață de 500 mp, atribuit în folosință gratuită pe durata existenței locuinței proprietate personală în conformitate cu prevederile legii nr. 15/2003 situat în Girișu de Criș parcela cu nr. cadastral 50826

Având în vedere: - referatul de aprobare al primarului comunei Girișu de Criș înregistrat cu nr. 2078/ 9.04.2020, în calitate sa de inițiator al proiectului de hotărâre,

-Solicitarea dlui Miclăuș Ferencz-Silviu , în calitate de beneficiar al terenului atribuit în conformitate cu prevederile legii nr. 15/2003, prin împuternicit Bitea Ramona –Maria, care solicită vânzarea terenului aferent casei cu suprafața de 500 mp,

-Raportul de evaluare a terenului întocmit de expert evaluator ing.Tașcău Constantin, evaluator ANEVAR,

- Extrasul de carte funciară CF nr. 50826 Girișu de Criș , parcela cu nr. cadastral 50826,

- Faptul că pe terenul cu nr. cadastral 50826 este edificată o construcție autorizată conform prevederilor legale, înscrisă în CF nr. 50826 Girișu de Criș,

- Raportul de specialitate nr. 2646/14.05. al compartimentului contabilitate,

- Avizul favorabil al comisiei de specialitate a consiliului local,

Ținând cont de HCL Girișu de Criș nr. 13 /20.02.2020, privind aprobarea întocmirii documentației în vederea vânzării terenului în suprafață de 500 mp, identificat prin nr. cad. 50826, înscris în CF 50826, proprietate privată a comunei Girișu de Criș, situat în loc. Girișu de Criș, către d-l. Miclăuș Ferencz-Silviu,

În baza prevederilor art. 8 din legea nr. 15/2003, privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, actualizată,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 6, lit b, art. 139, alin. 3, lit. g, art. 364, alin. 1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

Consiliul Local al comunei Girișu de Criș cu 13 voturi pentru, din totalul de 13 consilieri în funcție,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă vânzarea directă către dl Miclăuș Ferencz-Silviu a terenului proprietate privată a comunei Girișu de Criș, în suprafață de 500 mp, atribuit în folosință gratuită pe durata existenței locuinței proprietate personală în conformitate cu prevederile legii nr. 15/2003 situat în Girișu de Criș parcela cu nr. cadastral 50826 înscris în CF nr. 50826.

Art.2. (1)Se însușește și se aprobă raportul de evaluare a terenului menționat la art. 1, întocmit de expert evaluator ANEVAR, ing. Tașcău Constantin, prin care s-a stabilit prețul de vânzare terenul în suprafață de 500 mp, înscris în CF nr. 50826 Girișu de Criș, având numărul cadastral 50826, în sumă de 3976 euro(fără TVA), plătit în leu la cursul leu-euro din ziua plății.

(2)Raportul de expertiză menționat la alin.(1) face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Modalitatea de plată a prețului este achitarea integrală a prețului stabilit sau în rate, caz în care cumpărătorul va achita un avans reprezentând jumătate din prețul stabilit și rate lunare egale

eșalonate pe o perioadă de 6 luni, graficul de plată al ratelor lunar urmând a fi stabilit la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare.

Art.4. Vânzarea terenului identificat la art. 1 se va finaliza prin încheierea actului în forma autentică la Notarul Public, potrivit prevederilor legale în vigoare iar cheltuielile cu încheierea contractului de vânzare și alte taxe vor fi în sarcina cumpărătorului.

Art.5. Se împuternicește primarul comunei Girișu de Criș să semneze în fața Notarului Public.

Art.6. Comuna Girișu de Criș în calitate de vânzător beneficiază de ipoteca legală în conformitate cu prevederile art. 2386 alin.1 din Noul Cod Civil pentru prețul rămas neachitat.

Art.7. Pentru plata a două rate lunare succesive primarul comunei Girișu de Criș poate solicita rezilierea contractului de plin drept.

Art.8. La data perfectării contractului de vânzare, încetează contractul de comodat autentificat cu nr. 1016/24.05.2011 la BNP Bodea Raluca Giorgiana.

Art.9.În urma perfectării contractului de vânzare compartimentul contabilitate-administrarea domeniului public și privat va actualiza inventarul terenurilor aparținând domeniului privat al comunei.

Art.10. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei, compartimentul contabilitate, administrarea domeniului public și privat al comunei din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

Art.11. Prezenta se comunică cu :- Instituția prefectului jud. Bihor,

- Primarul comunei,
- Compartiment contabilitate, administrarea domeniului public și privat al comunei,
- Dl Miclăuș Ferencz-Silviu,
- La dosar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORUȚA EUGENIA MARCELA SIMONA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
GHERGHEL AUREL



Nr. 33
Din 21.05.2020

Hotărârea a fost adoptată în unanimitate cu 13 voturi”pentru” din totalul de 13 consilieri în funcție



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Consiliului Local Girișu de Criș

Consiliul Local Girișu de Criș, județul Bihor, întrunit în ședință ordinară în data de 21.05.2020;
Având în vedere:

- Raportul nr.2645/1405..2020 al Secretarului General al UAT Girișu de Criș și biroului contabilitate;
- Referatul de aprobare nr.1756/12.03.2020 al Primarului comunei Girișu de Criș;
- prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în medii de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției – modificată și completată;
- prevederile Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate republicată și modificată;
- Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ;
- prevederile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României;
- prevederile HGR nr.282/2005 privind stabilirea modelului legitimației pentru aleșii locali și a modelului semnului distinctiv al calității acestora;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare,
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Girișu de Criș;

În baza art.129 alin.2, lit.a), alin.3, lit.a), alin.14, art.139 alin.1, alin.3, lit.i), art.140 alin.1, art.196, alin.1, lit.a), art.197, alin.1 si 2 si art.632 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂREȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Girișu de Criș conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, iar HCL nr.9/28.09.2016 se abrogă.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile Legii nr.554/2004 – legea contenciosului administrativ, modificată și completată.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi afișată pe site-ul instituției, va comunicată Primarului comunei Girișu de Criș, Instituției Prefectului – Județul Bihor, în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi dusă la îndeplinire de către consilierii locali.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORUȚA EUGENIA MARCELA SIMONA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
GHERGHELAUREL

Nr. 32
Din 21.05. 2020

Hotărârea a fost adoptată în unanimitate cu 13 voturi "pentru" din totalul de 13 consilieri în funcție

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Consiliului Local Girișu de Criș

CAP.1.DISPOZIȚII GENERALE

ART.1. Prezentul regulament are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către aleșii locali, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

ART.2.(1) **Autoritățile administrației publice comuna Girișu de Criș sunt consiliul local, ca autoritate deliberativă, și primarul, ca autoritate executivă.**

(2) Prin aleșii locali, se înțelege consilierii locali, primarul și viceprimarul;

(3) Aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică;

(4) Consilierii locali, precum și primarul se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățeni cu drept de vot din comuna Girișu de Criș, în condițiile stabilite de legea privind alegerile locale.

(5) Consiliul local și primarul funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comună, în condițiile legii.

ART.3. (1) Administrația publică locală din comuna Girișu de Criș se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III din Codul administrativ și al principiilor generale prevăzute în [Legea nr. 199/1997](#) pentru ratificarea [Cartei europene](#) a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

a) principiul descentralizării;

b) principiul autonomiei locale;

c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;

d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;

e) principiul cooperării;

f) principiul responsabilității;

g) principiul constrângerii bugetare.

(2) Aplicarea principiilor prevăzute la alin. (1) nu poate aduce atingere caracterului de stat național, suveran și independent, unitar și indivizibil al României.

CAP.2. REGIMUL GENERAL AL AUTONOMIEI LOCALE

ART.4. (1) Autonomia locală, definită ca fiind dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii, se exercită de autoritățile administrației publice locale.

(2) Dispozițiile alin. (1) nu aduc atingere posibilității de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum sau prin orice altă formă de participare directă a cetățenilor la treburile publice, în condițiile legii.

(3) Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege.

(4) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile autorităților administrației publice locale, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin comunei Girișu de Criș.

(5) Autonomia locală garantează autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

ART.5.(1) Raporturile dintre autoritățile administrației publice ce aparțin comunei Girișu de Criș și autoritățile administrației publice de la nivelul județului se bazează pe principiile autonomiei locale, legalității, cooperării, solidarității, egalității de tratament și responsabilității.

(2) În relațiile dintre consiliul local și primar, precum și între autoritățile administrației publice din comuna Girișu de Criș și autoritățile administrației publice de la nivel județean nu există raporturi de subordonare; în relațiile dintre acestea există raporturi de colaborare.

ART.6.(1) În cadrul politicii economice naționale, unitățile administrativ-teritoriale au dreptul la resurse financiare proprii, pe care autoritățile administrației publice locale le stabilesc, le administrează și le utilizează pentru exercitarea competenței și a atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

(2).Resursele financiare de care dispun autoritățile administrației publice locale trebuie să fie corelate cu competența și atribuțiile prevăzute de lege.

(3).În scopul asigurării autonomiei locale, autoritățile deliberative ale administrației publice locale au dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, să aprobe bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

(4).Stabilirea, constatarea, impunerea, inspecția fiscală, încasarea, urmărirea și executarea silită, precum și procedurile de administrare a creanțelor bugetare locale se realizează în condițiile legii.

(5).Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

ART.7. Bugetul local al UAT Girișu de Criș se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează în condițiile legii care reglementează finanțele publice locale.

ART.8. Controlul administrativ și financiar al activității autorităților administrației publice locale se exercită în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

ART.9.(1) Comuna Girișu de Criș este unitate administrativ-teritorială de bază declarată ca atare prin lege, pe baza îndeplinirii criteriilor prevăzute de legislația privind amenajarea teritoriului național. Comuna este alcătuită din zone rezidențiale, zone industriale și de afaceri, cu multiple dotări edilitare cu funcții administrative, industriale, comerciale, politice, sociale și culturale destinate deservirii unei populații dintr-o zonă geografică mai întinsă decât limitele administrative ale acesteia, de regulă situate împrejur.

(2) Orice modificare a limitelor teritoriale ale UAT Girișu de Criș care privește înființarea, reînființarea sau reorganizarea acesteia se poate efectua numai prin lege și după consultarea obligatorie a cetățenilor din comuna Girișu de Criș prin referendum local, în condițiile legii.

ART.10. (1) Unitatea administrativ-teritorială Girișu de Criș este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

(2) Unitatea administrativ-teritorială Girișu de Criș este subiect juridic de drept fiscal, titulară a codului de înregistrare fiscală și a conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare.

(3) Unitatea administrativ-teritorială Girișu de Criș este titulara drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care aceasta este parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(4) Unitatea administrativ-teritorială Girișu de Criș, în relațiile cu alte autorități și instituții publice, persoane fizice sau persoane juridice, poate utiliza poșta electronică, ca instrument de comunicare oficială.

(5) Adresa oficială de poșta electronică a UAT Girișu de Criș se stabilește conform prevederilor legale în vigoare, aceasta fiind : primaria.girisudecris@cjbihor.ro.

ART.11. (1) Reprezentarea în justiție a UAT Girișu de Criș se asigură de către primar.

(2) Primarul stă în judecată în calitate de reprezentant legal al unității administrativ-teritoriale, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia, și nu în nume personal.

- (3) Atribuția de reprezentare în justiție poate fi exercitată în numele primarului de către consilierul juridic din aparatul de specialitate ori de către un avocat angajat în condițiile legii.
- (4) Cheltuielile de judecată sau, după caz, despăgubirile stabilite pe baza hotărârilor judecătorești definitive se suportă/se fac venit de la/bugetul local al unității administrativ-teritoriale. Cheltuielile de judecată cuprind toate sumele cheltuite din bugetul local.

CAP.3.CONSILIUL LOCAL

Secțiunea 1 Constituirea consiliului local

ART.12. Structura consiliului local Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

ART.13. Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile, după cum urmează:

Nr. crt.	Numărul locuitorilor comunei, ai comunei sau ai municipiului	Numărul consilierilor locali
0	1	2
1.	până la 1.500, inclusiv	9
2.	între 1.501 și 3.000, inclusiv	11
3.	între 3.001 și 5.000, inclusiv	13
4.	între 5.001 și 10.000, inclusiv	15
5.	între 10.001 și 20.000, inclusiv	17
6.	între 20.001 și 50.000, inclusiv	19
7.	între 50.001 și 100.000, inclusiv	21
8.	între 100.001 și 200.000, inclusiv	23
9.	între 200.001 și 400.000, inclusiv	27
10.	peste 400.000 cu excepția municipiului București	31

ART.14.(1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 15 din prezentul Regulament.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

ART.15.(1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de Judecătoria Oradea, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are domiciliul pe teritoriul UAT Comuna Girișu de Criș, dovedit prin actul de identitate în copie;
- b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
- c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin. (1) din Codul administrativ sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;

d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;

e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 16;

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție Judecătoriei Oradea.

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al UAT Girișu de Criș a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al UAT Girișu de Criș, transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al UAT Girișu de Criș are obligația de a transmite Judecătoriei Oradea documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată Prefectului jud. Bihor și secretarului general al UAT Girișu de Criș. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al UAT Girișu de Criș informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătoriei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de Tribunalul Bihor în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare Prefectului jud. Bihor, secretarului general al UAT Girișu de Criș și consilierului local declarat ales.

(7) Pronunțarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

ART.16.(1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al UAT Girișu de Criș.

(2) Secretarul general al UAT Girișu de Criș transmite judecătoriei Girișu de Criș și Prefectului jud. Bihor declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 15 alin. (4).

ART.17. (1) Prefectul jud. Bihor convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriei prevăzute la art. 15 alin. (5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 15 alin. (6) și (7), după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 13.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al UAT Girișu de Criș data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

- (3) Secretarul general al UAT Girișu de Criș comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.
- (4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.
- (5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 18 din prezentul Regulament în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.
- (6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 13, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.
- (7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 20 și consilierii locali validați în condițiile art. 15 alin. (6) și (7) și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.
- (8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.
- (9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.
- (10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.
- ART.18.** (1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Girișu de Criș. Așa să îmi ajute Dumnezeu! ". Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.
- (2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al UAT Girișu de Criș.
- ART.19.** (1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 17 alin. (5)-(7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 13.
- (2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.
- (3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al UAT Girișu de Criș și se aduce la cunoștință publică.
- (4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 17 alin. (6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.
- (5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică Judecătoriei Oradea, partidelor politice și

organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al UAT Girișu de Criș.

ART.20. (1) Mandatele supleanților sunt validate de Judecătoria Oradea, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 15 alin. (2), cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situații:

a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 15 alin. (2);

b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 17 alin. (9).

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânării definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 19 alin. (5).

(4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al UAT Girișu de Criș a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 15 alin. (3) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al UAT Girișu de Criș este termen de decădere, caz în care secretarul general al UAT Girișu de Criș transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art. 15 alin. (2) sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

(5) Secretarul general al UAT Girișu de Criș transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 15 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 17 sau în prima ședință a consiliului local, după caz.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria Oradea, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(9) Prevederile art. 19 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

ART.21. (1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art.63, de către Judecătoria Oradea în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 15 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Codul administrativ. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al UAT Girișu de Criș a documentelor doveditoare prevăzute la art. 15 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 15 alin. (4)-(7) se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al UAT Girișu de Criș l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 134 alin. (1) din Codul administrativ pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 17 alin. (8).

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 17 alin. (8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

Secțiunea a 2-a Organizarea consiliului local

ART. 22. Președintele de ședință

- (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termen de 30 de zile, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, respectiv primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului.
- (2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.
- (3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de Codul Administrativ și prezentul Regulament pentru președintele de ședință.
- (4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:
- a) conduce ședințele consiliului local;
 - b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al UAT Gârșu de Criș în procesul-verbal al ședinței;
 - c) semnează procesul-verbal al ședinței;
 - d) asigură menținerea ordinii, în condițiile prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local;
 - e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
 - f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 89 alin.1 sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
 - g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

ART.23. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

- (1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termen de 30 zile de la declararea ca legal constituit a consiliului local.
- (2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.
- (3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.
- (4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.
- (5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(6) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activităților ce se desfășoară în localitate, principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate fiind pe:

- activități economico-financiare;
- activități social-culturale, culte;
- agricultură;
- învățământ, sănătate și familie;
- amenajarea teritoriului și urbanism;
- muncă și protecție socială;
- protecție copii, tineret și sport;
- mediu și turism;
- comercial;
- juridic și de disciplină.

O comisie poate să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

(7) La nivelul UAT comuna Girișu de Criș sunt constituite 3 comisii de specialitate, formate din câte 5 membri, respectiv 3 membri, după cum urmează:

a) Comisia economică, socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, din care fac parte 5 membri.

b) Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social- culturale, culte, protecția mediului, turism, tineret, activități sportive și de agrement din care fac parte: 3 membri.

c) Comisia juridică și de disciplină, pentru administrație publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor, din care fac parte 5 membri.

ART.24. Atribuțiile comisiilor de specialitate și funcționarea lor

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă a membrilor.

ART.25. Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) **Președintele comisiei** de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, cu aparatul de specialitate al primarului, cu organisme prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei, în urma consultării cu primarul comunei și cu secretarul general al UAT și ținând cont de data la care a fost convocat consiliul local și apoi informează secretarul general al UAT Girișu de Criș cu privire la data și locul ședinței;

c) convocarea membrilor comisiei de specialitate se poate face în scris, telefonic, prin SMS sau prin e-mail, ocazie cu care acestora li se comunică proiectul ordinii de zi a ședinței comisiei de specialitate prin grija compartimentului secretariat al primăriei Girișu de Criș.

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al UAT Girișu de Criș în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) **Secretarul comisiei** îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

ART.26. Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

Secțiunea a 3-a Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local

ART.27. Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

ART.28. Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

- a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,
- b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 152 alin. (2) din Codul Administrativ;
- c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de

funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul comunei Girișu de Criș, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul comunei Girișu de Criș, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

- m) podurile și drumurile publice;
 - n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
 - o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
 - p) activitățile de administrație social-comunitară;
 - q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
 - r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
 - s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.
- (8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:
- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
 - b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.
- (9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:
- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
 - b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
 - c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- (10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:
- a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;
 - b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.
- (11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
- (12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.
- (13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.
- (14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Secțiunea a 4-a Funcționarea consiliului local

ART.29 Tipurile de ședințe ale consiliului local

- (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.
- (2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:
 - a) primarului;
 - b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
 - c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Codul administrativ.

ART.30 Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 29 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 29 alin. (2) lit. b) din prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al UAT Girișu de Criș, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei ori în alte situații stabilite de prezentul regulament de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data, ora și locul desfășurării;
- b) proiectul ordinii de zi;
- c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al UAT Girișu de Criș transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Codul administrativ.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

ART.31 Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al UAT Girișu de Criș și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 32 alin. (8).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 32 alin. (8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 32 alin. (8).

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art.32. Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al UAT Girișu de Criș și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al UAT Girișu de Criș:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al UAT Girișu de Criș.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al UAT Girișu de Criș, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al UAT Girișu de Criș asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

(12) În situații excepționale în care ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință, avizul comisiilor de specialitate se transmite secretarului general al UAT, prin compartimentul secretariat, administrație publică, relații cu consiliul local prin mijloace electronice. În același mod, se înaintează avizul către consilierii locali și inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței, anterior aprobării ordinii de zi.

Art.33. Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) în cazul efectuării concediului de odihnă;
- f) în cazul reprezentării Consiliului Local în cadrul unor evenimente organizate în țară sau în străinătate;

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 89.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al UAT Girișu de Criș.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al UAT Girișu de Criș.

ART.34. Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele- verbale ale ședințelor consiliului local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Comuna Girișu de Criș de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. Toate documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din UAT Girișu de Criș, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(5) Dezbateră proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(6) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.

(9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

- (11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.
- (12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.
- (13) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
- (14) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al UAT Girișu de Criș își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.
- (15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al UAT Girișu de Criș supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.
- (16) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al UAT Girișu de Criș, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al UAT Girișu de Criș după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.
- (17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al UAT Girișu de Criș afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a instituției o copie a procesului-verbal al ședinței.
- (18) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele comisiilor de specialitate se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. 1-16.
- (19) În situațiile prevăzute la alin. 18, participarea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Girișu de Criș, precum și a persoanelor prevăzute la alin. 4 la ședințele consiliului local și posibilitatea de a lua cuvântul fără drept de vot la punctele înscrise pe ordinea de zi, se realizează în două modalități:
- a) prin înscrierea acestora pe platforma on-line de videoconferință, înainte cu minimum 5 ore de data stabilită pentru începerea ședinței ordinare, minim 2 ore înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței extraordinare, convocată de îndată. Cetățenii care s-au înscris în condițiile susmenționate vor primi un link prin e-mail, prin care se vor putea conecta la ședința consiliului local și vor putea lua cuvântul la punctul de pe ordinea de zi la care s-au înscris, prin intermediul președintelui de ședință.
- b) prin accesul în sala de ședință, într-un spațiu special amenajat, și la platforma on-line de videoconferință cu respectarea măsurilor dispuse de către autoritățile competente în materie. Avizul va fi susținut de către președintele comisiei sau de către secretarul comisiei în lipsa președintelui, prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de video conferință.

ART.35. Adoptarea hotărârilor consiliului local

- (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată, aceasta fiind primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii, respectiv de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.
- (3) Se adoptă cu majoritatea absolută definită ca fiind primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:
- a) hotărârile privind bugetul local;

- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
 - c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
 - d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
 - e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
 - f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
 - g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
 - h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Codul administrativ.
 - i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
- (4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.
- (5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:
- a) prin ridicarea mâinii;
 - b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
 - c) electronic.
- (6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.
- (7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.
- (9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).
- (10) Abținerile se numără la voturile împotrivă.
- (11) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.
- (12) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.
- (13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.
- (14) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, în care ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință votul deschis al consilierilor locali se exprimă prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință sau prin vot electronic.

ART.36. Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

- (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al UAT Girișu de Criș.
- (2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință, respectiv cel mai în vârstă și cel mai tânăr dintre consilierii care au participat la ședință.
- (3) Secretarul general al UAT Girișu de Criș nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art.37. Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

- (1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

- (2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.
- (3) Inițiatorii depun la secretarul general al UAT Girișu de Criș forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al UAT Girișu de Criș.
- (4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al UAT Girișu de Criș.
- (5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.
- (6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Girișu de Criș.
- (7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al UAT Girișu de Criș, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art. 38. Adunările cetățenești

- (1) Cetățenii comunei pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate.
- (2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.
- (3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.
- (4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezenta majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.
- (5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.
- (6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al UAT Girișu de Criș.

ART.39. Funcționarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Girișu de Criș

- (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și adoptă avize cu majoritate simplă a membrilor.
- (2) Participarea membrilor comisiilor la ședințele acesteia este obligatorie. Consilierii care nu pot participa la ședințele comisiei anunță președintele comisiei și motivele absenței, aspecte care vor fi consemnate în procesul verbal al ședinței comisiei. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul regulament.
- (3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor care stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane să participe la dezbateri.
- (4) Ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (5) Comisia poate hotărî ca la unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.
- (6) Convocarea ședințelor comisiilor se face de către președintele comisiei cu sprijinul compartimentului de resort cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate de îndată în condițiile prezentului regulament.
- (8) Ordinea de zi se aprobă de fiecare comisie la propunerea președintelui comisiei. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se cere avizul.
- (10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către primarul comunei sau de către secretarul general al UAT, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele sau după caz celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate cât și cele respinse.

(11) Avizele întocmite de comisii sunt prezentate secretarului general al UAT, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(12) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

(13) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea ședinței procesul verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(14) Președintele comisiei poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de către alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

(15) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele comisiilor de specialitate se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință. Rezultatul votului/avizul va fi transmis anterior ședinței consiliului local, prin mijloace electronice, secretarului general al UAT Girișu de Criș, care asigură transmiterea acestuia către inițiatori și consilierii locali, cel mai târziu în data ședinței, anterior aprobării ordinii de zi. Avizul va fi susținut de către președintele comisiei sau de către secretarul comisiei în lipsa președintelui, prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de video conferință.

Secțiunea a 5-a Dizolvarea consiliului local

ART.40. Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 21.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al UAT Girișu de Criș, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

ART.41. Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Comuna Girișu de Criș.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

CAP.4 PRIMARUL

Secțiunea 1 Dispoziții generale

ART.42. Primarul și viceprimarul

(1) Comuna Girișu de Criș este condus de către un primar și câte un viceprimar, aleși în condițiile legii.

(2) Funcția de primar și funcția de viceprimar sunt funcții de demnitate publică.

ART.43. Validarea alegerii primarului

(1) Mandatul primarului declarat ales este validat în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă. Validarea se realizează la judecătoria, după depunerea raportului

detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale, potrivit legii privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Invalidarea alegerii primarului se poate pronunța în cazul în care se constată, potrivit legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea acestuia s-a făcut prin fraudă electorală.

(3) Încheierea judecătoreii privind validarea sau, după caz, invalidarea alegerii primarului se comunică de îndată prefectului și secretarului general al UAT Girișu de Criș care are obligația aducerii la cunoștință publică prin afișarea acesteia la sediul instituției, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicare.

(4) În termen de 2 zile de la aducerea la cunoștință publică, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoreii de validare sau invalidare a alegerii primarului la tribunal.

(5) Apelul se soluționează de tribunal în termen de 5 zile de la sesizare, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată prefectului, secretarului general al UAT Girișu de Criș, primarului declarat ales și se aduce la cunoștință publică.

(6) Pronunțarea încheierii judecătoreii, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

(7) Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se prezintă în prima ședință privind ceremonia de constituire sau, după caz, într-o ședință extraordinară a consiliului local.

(8) În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului, stabilește data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.

ART.44. Depunerea jurământului și intrarea în exercițiul de drept al mandatului

(1) Primarul depune jurământul prevăzut la art.18 în prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în fața judecătorului delegat, în camera de consiliu, în cazul în care prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local nu are loc în termen de 60 de zile de la data alegerilor.

(2) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(3) După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

ART.45. Mandatul primarului

(1) Mandatul primarului este de 4 ani.

(2) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

(3) Mandatul primarului prevăzut la alin. (1) se exercită până la depunerea jurământului de către primarul nou-ales. Mandatul primarului poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război, calamitate naturală, dezastru sau sinistru deosebit de grav.

ART.46. Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

ART.47. Indemnizația primarului și a viceprimarului

(1) Pe durata mandatului, primarul și viceprimarul au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(2) Primarul și viceprimarul au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

Secțiunea a 2-a Rolul și atribuțiile primarului

ART.48. Rolul primarului

(1) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

(2) Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la alin. (1), primarul are în subordine un aparat de specialitate.

(3) Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

(4) Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.

(5) Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor inițiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței.

(6) Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.

ART.49. Atribuțiile primarului

(1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al Comunei Girișu de Criș;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:

- a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;
- c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Girișu de Criș, care se publică pe pagina de internet a instituției în condițiile legii;

b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informări;

d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a comunei Girișu de Criș, le publică pe site-ul instituției și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

a) exercită funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului comunei Girișu de Criș și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

c) prezintă consiliului local informări periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;

d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;

e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 28 alin. (6) și (7);

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 28 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al comunei Girișu de Criș;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(6) Primarul desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile [Legii nr. 135/2010](#), cu modificările și completările ulterioare.

(7) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu autoritățile administrației publice locale și județene.

(8) Numirea conducătorilor instituțiilor publice de interes local, respectiv ai serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului sau examenului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local la propunerea primarului, în condițiile părții a VI-a titlul II capitolul VI sau titlul III capitolul IV din Codul administrativ, după caz.

ART.50. Atribuțiile primarului în calitate de reprezentant al statului

(1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna Girișu de Criș.

(2) În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

ART.51. Delegarea atribuțiilor

(1) Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului general al UAT Girișu de Criș, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(2) Dispoziția de delegare trebuie să prevadă perioada, atribuțiile delegate și limitele exercitării atribuțiilor delegate, sub sancțiunea nulității. Dispoziția de delegare nu poate avea ca obiect toate atribuțiile prevăzute de lege în sarcina primarului. Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a persoanei căreia i se delegă atribuțiile.

(3) Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin. (1) și (2) exercită pe perioada delegării atribuțiile funcției pe care o deține, precum și atribuțiile delegate; este interzisă subdelegarea atribuțiilor.

(4) Persoana căreia i-au fost delegate atribuții în condițiile alin. (1) și (2) răspunde civil, administrativ sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite cu încălcarea legii în exercitarea acestor atribuții.

ART.52. Cabinetul primarului și viceprimarului

Primarul și viceprimarul comunei Girișu de Criș pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul primarului, respectiv al viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Codul administrativ.

Secțiunea a 3-a Suspendarea și încetarea mandatului primarului

ART.53. Suspendarea mandatului primarului și al viceprimarului

(1) Mandatul primarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de primarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

(6) **Prevederile alin. (1)-(5) se aplică și viceprimarului.**

ART.54. Încetarea de drept a mandatului primarului

(1) Mandatul primarului încetează, de drept, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, a unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;
- d) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) imposibilitatea exercitării funcției din cauza unei boli grave, certificate, sau a altor motive temeinice dovedite, care nu permit desfășurarea activității în bune condiții timp de 6 luni, pe parcursul unui an calendaristic;

- h) pierderea, prin demisie, a calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;
- i) condamnarea prin hotărâre rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
- j) deces.

- (2) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (1) lit. a), c), g) și h), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.
- (3) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care primarul are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile legii privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice.
- (4) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (3), data încetării de drept a mandatului este data rămânerei definitive a hotărârii judecătorești.
- (5) Încetarea mandatului de primar în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni în aceleași condiții ca și încetarea mandatului consilierului local.
- (6) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. d)-f) și i), încetarea mandatului poate avea loc numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.
- (7) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constată încetarea mandatului primarului. Ordinul are la bază un referat semnat de secretarul general al UAT Girișu de Criș, precum și actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului.
- (8) Referatul secretarului general al UAT Girișu de Criș se transmite prefectului în termen de 10 zile de la data intervenirii situației de încetare de drept a mandatului primarului.
- (9) Ordinul prefectului poate fi atacat de primar la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare.
- (10) Instanța de contencios administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.
- (11) Data organizării alegerilor pentru funcția de primar se stabilește de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor, pe baza solicitării prefectului. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (9) sau de la data pronunțării hotărârii instanței, în condițiile alin. (10).

ART.55. Demisia

Primarul poate demisiona, anunțând în scris consiliul local și prefectul. La prima ședință a consiliului, demisia se consemnează în procesul-verbal și devin aplicabile dispozițiile art. 52 alin. (2), (7) și (8).

ART.56. Încetarea mandatului în urma referendumului

- (1) Mandatul primarului încetează ca urmare a rezultatului unui referendum local având ca obiect demiterea acestuia, conform procedurii prevăzute la art. 144 și 145 din Codul administrativ, care se aplică în mod corespunzător.
- (2) Referendumul pentru încetarea mandatului primarului se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de locuitorii comunei ca urmare a nesocotirii de către acesta a intereselor generale ale colectivității locale sau a neexercitării atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, inclusiv a celor pe care le exercită ca reprezentant al statului.
- (3) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătură olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.
- (4) Organizarea referendumului trebuie să fie solicitată, în scris, de cel puțin 25% dintre locuitorii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Acest procent trebuie să fie realizat în fiecare dintre localitățile componente ale comunei Girișu de Criș.

ART.57. Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului

- (1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin prezentul cod sunt exercitate de drept de viceprimar cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.
- (2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 46 alin. (4).
- (3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.
- (4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).
- (5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.
- (6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.
- (7) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau în absența acestuia secretarul general al UAT rezolvă problemele curente ale comunei, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

CAP.5 ACTELE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

ART.58. Limba oficială

- (1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.
- (2) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

ART.59. Tipurile de acte administrative

- (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:
- a) consiliul local adoptă hotărâri;
 - b) primarul emite dispoziții.
- (2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, autoritatea deliberativă și cea executivă adoptă, emit sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

ART.60. Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative

- (1) Secretarul general al UAT Girișu de Criș comunică actele administrative prevăzute la art. 59 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.
- (2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.
- (3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al UAT Girișu de Criș și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.
- (4) Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al UAT Girișu de Criș.
- (5) Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local care se organizează potrivit procedurii prevăzute în anexa nr. 1 din Codul administrativ.

ART.61. Actele administrative cu caracter normativ

(1) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

ART.62. Actele administrative cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile și dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

CAP.6. MANDATUL DE ALES LOCAL

ART.63. Mandatul primarului și al consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

Secțiunea 1. Suspendarea și încetarea mandatului de ales local

ART.64. Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local, se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local, ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

ART.65. Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- h) punerea sub interdicție judecătorească;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
- l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, respectiv consilierul județean, după caz, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al UAT Girișu de Criș și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 21, precum și consilierului local.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatatator semnat de primar și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatatator comunicat de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 21, consilierului local și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al comunei. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 21, consilierului local și secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al unității administrativ-teritoriale, care are obligația afișării acesteia la sediul instituției, în termen de maximum 2 zile de la comunicare. (15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 18, ulterior rămânării definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, respectiv de consilier județean, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al UAT Girișu de Criș, primarului și președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 21 alin. (18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânării definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele Consiliului Local Girișu de Criș;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor Consiliului Local Girișu de Criș, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

ART.66. Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 65 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 46.

Sectiunea a-2-a Drepturile și obligațiile aleșilor locali

I) Drepturile aleșilor locali

ART.67. Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După depunerea jurământului de primar acestuia i se înmânează legitimația, semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să o poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României. Legitimația primarului este înmănată de către secretarul general al UAT Girișu de Criș.

- (2) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al UAT Girișu de Criș.
- (3) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.
- (4) Modelul legitimației de primar, de viceprimar, de consilier local, și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.
- (5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.
- (6) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.
- (7) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

ART.68. Protecția aleșilor locali

- (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.
- (2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
- (3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice a comunei Girișu de Criș, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.
- (4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.
- (5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ART.69. Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ART.70. Indemnizația

- (1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Primarului și viceprimarului nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.
- (2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului.
- (3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a Consiliului Local Girișu de Criș și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.
- (4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul Comunei Girișu de Criș.
- (5) Consilierilor locali li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 47 alin. (2).
- (6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.
- (7) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.
- (8) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ART.71. Dreptul la concediu

Primarul și viceprimarul au dreptul la concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și la concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

ART.72. Concediul de odihnă

- (1) Durata concediului de odihnă anual pentru persoanele prevăzute la art. 71 este de 25 de zile lucrătoare.
- (2) Planificarea concediului de odihnă al persoanelor prevăzute la art.71 se face de primarul Comunei Girișu de Criș, în luna decembrie a anului premergător celui în care se efectuează concediul, pe baza consultării cu viceprimarul.
- (3) Primarul și viceprimarul comunei Girișu de Criș nu pot efectua concediul de odihnă simultan.
- (4) În situația în care mandatul persoanelor prevăzute la art. 71 începe în timpul anului, durata concediului de odihnă se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat sau cu timpul care va fi lucrat în anul respectiv.
- (5) Pentru perioada concediului de odihnă, primarul și viceprimarul beneficiază de o indemnizație de concediu ce reprezintă media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. Media zilnică a indemnizației din luna/lunile în care este efectuat concediul se calculează prin împărțirea indemnizației aferente lunii/lunilor în care este efectuat concediul la numărul de zile lucrătoare din luna/lunile respectivă/respective.
- (6) Primarul și viceprimarul efectuează concediul de odihnă în fiecare an.
- (7) Concediul de odihnă al persoanelor prevăzute la art. 71 poate fi întrerupt în mod excepțional dacă interesele colectivității locale impun prezența acestora în localitate. În asemenea situații, înlocuitorul desemnat îl înștiințează de îndată pe primar, iar concediul de odihnă al acestuia se întrerupe. La încetarea cauzelor care au determinat întreruperea concediului de odihnă, acesta este reluat, durata lui prelungindu-se cu perioada cât a fost întrerupt.

ART.73. Alte tipuri de concediu

- (1) În afara concediului de odihnă, primarul și viceprimarul au dreptul la concedii medicale, dovedite cu certificat medical, concediu de maternitate, precum și la alte concedii, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Persoanele prevăzute la art. 71 beneficiază de concediu fără plată și concediu pentru formare profesională, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Pentru evenimente familiale deosebite, persoanele prevăzute la art. 71 au dreptul, în afara concediului anual de odihnă, la zile de concediu plătit după cum urmează:
 - a) 5 zile pentru căsătoria celui în cauză;
 - b) 3 zile pentru nașterea sau căsătoria unui copil;
 - c) 3 zile în caz de deces al soțului/soției sau al unei rude sau afin de până la gradul II inclusiv.
- (4) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului, se aprobă de către primar.

ART.74. Transportul

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

ART.75. Formarea profesională

- (1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.
- (2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.
- (3) Autoritățile administrației publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul instituției publice.

ART.76. Accesul la informații

- (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.
- (2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART.77. Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

II) Obligațiile aleșilor locali

ART.78. Respectarea legii

- (1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.
- (2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

ART.79. Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

ART.80. Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, precum și primarul, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unității administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor UAT Comuna Girișu de Criș, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART.81. Probitatea și discreția profesională

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ART.82. Cinstea și corectitudinea

- (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.
- (2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

ART.83. Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

- (1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.
- (2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al UAT Girișu de Criș.
- (3) Primarul prezintă anual, în fața Consiliului Local Girișu de Criș un raport privind starea economică, socială și de mediu a comunei Girișu de Criș.
- (4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.
- (5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

ART.84. Transparența activității

- (1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.
- (2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și viceprimarului;
- (3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.
- (4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

Secțiunea a-3-a
Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

ART.85. Regimul incompatibilităților aplicabil aleșilor locali

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de primar și viceprimar și consilier local după caz, este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Codului administrativ.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care primarul și viceprimarul le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile didactice desfășurate de aleșii locali care ocupa funcții didactice în instituțiile de învățământ de stat sau private autorizate/acreditate în condițiile legii ori care au calitatea de formator, mentor sau persoană-resursă în cadrul programelor de formare profesională a adulților organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale, ori care au calitatea de specialist în comisiile de examinare sau de evaluator în comisiile de evaluare/monitorizare în cadrul programelor de formare profesională a adulților, organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale a adulților.

ART.86. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin.

(1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

ART.87. Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

ART.88. Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Sectiunea a-4-a

Răspunderea aleşilor locali

ART.89. Tipurile de răspundere a aleşilor locali

Aleşii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii şi ale codului administrativ

ART.90. Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al şedinţei consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menţionează în mod expres votul acestuia.

ART.91. Sancţiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese şi a prevederilor regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local consiliul local poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de şedinţă;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile şi viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

ART.92. Avertismentul

La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului local în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

ART.93. Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui de şedinţă şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului sunt chemaţi la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către preşedintele de şedinţă să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

(4) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedintele de şedinţă ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

ART.94. Retragerea cuvântului şi eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfăşurării şedinţei consiliului. În situaţia în care un consilier persistă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

ART.95. Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate.

- (2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.
- (3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.
- (4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.
- (5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

ART.96. Aplicarea sancțiunilor

- (1) Sancțiunile prevăzute la art. 89 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.
- (2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 89 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.
- (3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 89 alin. (1) lit. a)-d).
- (4) Sancțiunile prevăzute la art. 89 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător și viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

ART.97. Sancțiuni aplicabile viceprimarului

- (1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor **art. 46**.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local, al viceprimarului.

ART.98. Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Primarul, respectiv președintele de ședință al consiliului local, după caz, prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

ART.99. Contravenții și sancțiuni

(1) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

- a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului local de către primar;
- b) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului unității administrativ-teritoriale de către primar, din culpa lui;
- c) neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;

- d) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar în calitate de reprezentant al statului UAT Girișu de Criș;
- e) netransmiterea în termenul prevăzut la art. 99 alin. (3) către camera notarilor publici a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale.
- (2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.
- (3) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitate sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.
- (4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

CAP.7. ALTE DISPOZIȚII APLICABILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Sectiunea 1. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale

ART.100. Dispoziții generale aplicabile secretarului general al unității administrativ-teritoriale

- (1) Fiecare unitate administrativ-teritorială are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.
- (2) Perioada în care persoana cu studii superioare juridice sau administrative sau științe politice ocupă funcția publică de secretar general al unității administrativ-teritoriale constituie vechime în specialitatea studiilor.
- (3) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale nu poate fi soț, soție sau rudă până la gradul al II-lea cu primarul sau cu viceprimarul, sub sancțiunea eliberării din funcție.
- (4) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

ART.101. Atribuțiile secretarului general al unității administrativ-teritoriale

- (1) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:
- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local;
 - b) participă la ședințele consiliului local,
 - c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
 - d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului,
 - e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
 - f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
 - g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
 - h) poate atesta, prin derogare de la prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;
 - i) poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

- j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali, respectiv a consilierilor județeni;
 - k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
 - l) informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
 - m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
 - n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 84 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
 - o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității administrativ-teritoriale;
 - p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local și de primar, după caz.
- (2) Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art. 147 alin. (1) și (2) sau, după caz, la art. 186 alin. (1) și (2) din Codul administrativ, secretarul general al unității administrativ-teritoriale îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.
- (3) Secretarul general al comunei comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici, precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu:
- a) în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situația în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu;
 - b) la data luării la cunoștință, în situația în care decesul a survenit pe raza altei unități administrativ-teritoriale;
 - c) la data primirii sesizării de la oficiul teritorial, în a cărei rază de competență teritorială se află imobilele defuncților înscrși în cărți funciare înființate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice.
- (4) Sesizarea prevăzută la alin. (3) cuprinde:
- a) numele, prenumele și codul numeric personal ale defunctului;
 - b) data decesului, în format zi, lună, an;
 - c) data nașterii, în format zi, lună, an;
 - d) ultimul domiciliu al defunctului;
 - e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidențele fiscale sau, după caz, în registrul agricol;
 - f) date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume și adresa la care se face citarea.
- (5) Atribuția prevăzută la alin. (3) poate fi delegată către una sau mai multe persoane care exercită atribuții delegate de ofițer de stare civilă, prin dispoziția primarului la propunerea secretarului general al unității administrativ-teritoriale.
- (6) Primarul urmărește îndeplinirea acestei atribuții de către secretarul general al comunei respectiv sau, după caz, de către ofițerul de stare civilă delegat, în condițiile alin. (5).
- (7) Neîndeplinirea atribuției prevăzute la alin. (3) atrage sancționarea disciplinară și contravențională a persoanei responsabile.

Secțiunea a-2-a

Administratorul public

ART.102.Atribuțiile, numirea și eliberarea din funcție a administratorului public

- (1) La nivelul comunei Girișu de Criș, primarul poate propune consiliului local, înființarea funcției de conducere de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate.
- (2) Persoanele care pot ocupa funcția de administrator public, de regulă, trebuie să fi absolvit studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice.

- (3) Numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului care are ca anexă un contract de management cu respectarea cerințelor specifice prevăzute la art. 543 din Codul administrativ.
- (4) Contractul de management se încheie între primar și administratorul public pe durată determinată. Durata contractului de management al administratorului public nu poate depăși durata mandatului primarului, în timpul căruia a fost numit.
- (5) În baza contractului de management, administratorul public poate îndeplini atribuții de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local,
- (6) Primarul poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.
- (7) Se exceptează funcția de administrator public de la încadrarea în procentul de 12% alocat funcțiilor de conducere prevăzut la art. 391 din Codul administrativ.
- (8) Eliberarea din funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului și intervine în următoarele situații:
- a) în situația în care durata contractului de management a expirat;
 - b) ca urmare a condamnării definitive pentru una dintre infracțiunile prevăzute la art. 542 alin. (1) lit. f) din Codul administrativ;
 - c) în situația în care administratorul public nu își îndeplinește obligațiile stabilite în sarcina sa prin contractul de management;
 - d) în alte situații prevăzute de lege.

ART.103.Regimul juridic al incompatibilităților și conflictelor de interese aplicabil administratorului public

Administratorul public are obligația să întocmească declarații de avere și declarații de interese și să le depună în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a-3-a

Inițiativa cetățenească

ART.104. Inițiativa cetățenească

- (1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.
- (2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Comuna Girișu de Criș.
- (3) Inițiatorii depun la secretarul general al UAT Girișu de Criș forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al UAT Girișu de Criș.
- (4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al unității administrativ-teritoriale.
- (5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.
- (6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu reședința în comunei Girișu de Criș.
- (7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al UAT Girișu de Criș proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local. local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al UAT Girișu de Criș.

Secțiunea a 4-a

TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

ART.105. În vederea asigurării transparenței decizionale, actele normative care au aplicabilitate generală vor fi elaborate respectând următoarele principii:

- a) informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute, precum și asupra proiectelor de acte normative;
- b) Consultarea cetățenilor și asociațiilor legal constituite în procesul de elaborare a proiectelor de acte

Normative;

- participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative cu respectarea următoarelor reguli:
- ședințele consiliului local sunt publice în condițiile legii;
 - debaterile vor fi consemnate și făcute publice;
 - minutele acestor ședințe vor fi înregistrate, arhivate și făcute publice, în condițiile legii.

ART.106. Proiectele de acte normative vor fi supuse următorului procedeu de elaborare:

- a) Consiliul local are obligația de a publica un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, prin la sediu, prin transmitere către mass-media centrală sau locală, după caz;
- b) Proiectele de acte normative vor fi transmise persoanelor ce au depus o cerere pentru primirea acestor informații;
- c) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi făcut cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul Local.
- d) Anunțul va avea următorul cuprins:
 - nota de fundamentare;
 - referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ;
 - textul complet al proiectului actului respectiv;
- termenul limită și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu v de recomandare privind proiectul de act normativ. Termenul va avea o perioadă de cel puțin 10 zile a primi în scris propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dez publice;
- e) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză Consiliului Local numai după definitivarea pe observațiilor și propunerilor formulate.
- f) Consiliul Local va decide organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, la cererea scrisă a unei asociații legal constituită sau altă autoritate publică. Aceasta desfășura în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizată.
- g) Prin grija primarului de va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privi proiectul de cat normativ propus. Aceeași persoană se va îngriji de difuzarea anunțurilor și invitare specială a unor persoane la ședința publică.

ART.107. Participarea la procesul de luare a deciziilor în ședințele publice a persoanelor interesate se face în următoarele condiții:

- a) Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Consiliului Local și se transmite la mass-media puțin 3 zile înainte de desfășurare.
- b) Anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, ordinea de zi și va fi e cunoștința cetățenilor, asociațiilor ce au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recoma
- c) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de către invitați și persoane care partici proprie inițiativă au valoare de recomandare în adoptarea hotărârilor.
- d) Annual Consiliul Local va întocmi și face public un raport privind transparența decizională.
- e) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local, în caz de încălcare a acestuia preșe de ședință va dispune avertizarea și, în ultima instanță, evacuarea acestora.

CAP.8. DISPOZIȚII FINALE

ART.108. Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit legii statutului aleșilor locali și prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

ART.109. Primarul, viceprimarul, secretarul general al UAT Girișu de Criș și aparatul de specialitate al prin constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, denumită Primăria comunei Girișu de Criș, car

la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curer colectivității locale.

ART.110. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în materie și va putea fi modificat ori de câte ori este nevoie.

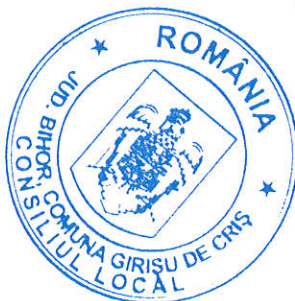
CAP.9. DISPOZIȚII TRANZITORII

ART.111. (1)Dispozițiile art. 12-art.21 și art. 40,art.41 intră în vigoare la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale, care se organizează începând cu anul 2020.

(2)Până la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2020 , pentru locurile de consilier local a căror vacantare a fost constatată, prin ordin al Prefectului jud. Bihor sau prin hotărâre a consiliului local în condițiile art. 204 din OUG nr. 57/2019, comunicarea acestor acte administrative se realizează către consiliul local în vederea validării mandatului supleant desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, cu respectarea art.30-34, art. 55-55¹ din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORUȚA EUGENIA MARCELA SIMONA**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
GHERGHEL AUREL**





ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Cu privire la aprobarea bugetului local rectificat al comunei Girișu de Criș, pe anul 2020

Având în vedere:- Referatul de aprobare al primarului comunei în calitate sa de inițiator al proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea rectificării bugetului local al comunei Girișu de Criș pe anul 2020,

-Raportul de specialitate întocmit de șef birou contabilitate al primăriei Girișu de Criș prin care se propune Consiliului local Girișu de Criș aprobarea bugetului local al comunei Girișu Criș pe anul 2020,

- Decizia nr. 10 și 11 /2020 a A.J.F.P. Bihor, adresa nr.2582/2020 a Școlii Gimnaziale nr.1 Tărian;

- Legea bugetului de stat pe anul 2020, nr. 5/2020,

În baza prevederilor Legii 273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 500/2002,

În temeiul prevederilor art.129 alin.2 lit.b, alin.4 lit. a, art.136 alin.8, art.139 alin.1 și alin.3 lit.a,art.155 alin.1 lit.c, , alin.4 lit.b, a, art.196 alin.1 lit.a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

Consiliul Local al Comunei Girișu de Criș în unanimitate cu 13. voturi”pentru”

HOTĂREȘTE :

Art.1 Aprobarea bugetului local rectificat al comunei Girișu de Criș, pe anul 2020 partea de venituri și cheltuieli, după cum urmează:

I. VENITURI TOTALE:..... 9.603,50 mii lei, veniturile totale se majorează cu 16,00 mii lei, față de bugetul precedent.

Din care: - cote defalcate din imp pe ven 04.02.01 -1,00 mii lei;
- sume alocate din cote defalc din imp 04.02.04 -34,00 mii lei;
- sume defalc din TVA pt echilibrare 11.02.06 51,00 mii lei;

II. CHELTUIELI TOTALE:..... 14.437,70 mii lei

Chelt.autorități publice: 2.473,80 mii lei, cresc prevederile cu 3,00 mii lei, din care: la chelt. mat. 649,80 mii lei, cresc prevederile la iluminat cu 3,00 mii lei, restul prevederilor rămân nemodificate;

Protecție civilă, pompieri.și pază: 455,30 mii lei, cresc prevederile cu 10,00 mii lei d.c.chelt pt. salarii 359,50 mii lei, cresc prevederile la salarii de bază cu 10,00 mii lei, restul prevederilor rămân nemodificate;

Chelt. Învățământ: 652,30 mii lei, nu se modifică pe total; chelt materiale prevăzute din bu local scad cu 10,00 mii lei devenind 255,00 mii lei, chelt mat școală cresc cu 5,00 mii lei la transport, devenind 124,0 lei, tichete de gradiniță 15,00 mii lei și copii cu CES cresc prevederile cu 5 mii lei, devenind 9,00 mii lei;

Chelt cultură recreere, religie: 1.081,00 mii lei, cresc prevederile cu 3,00 mii lei, d.c- la cheltuieli materiale cresc prevederile cu 3,00 mii lei; la muzee, cresc prevederile la chelt materiale cu 25,00 mii lei, scad prevederile bugetare la alte bunuri și servicii 20.01.30 cu 10,00 mii lei și cresc prevederile la reparatii curente cu 35,00 mii lei; la alte servicii culturale scad prevederile cu 25,00 mii lei, devenind 65,00 mii lei, din care la 20.01.30 scad prevederile cu 5,00 mii lei și la 20.30.02 scad prevederile cu 20,00 mii lei; la întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi cresc prevederile cu 3,00 mii lei, devenind 269,00 mii lei, din care la alte bunuri și servicii 20.01.30 cu 3,00 mii lei;

Art.2. Aprobarea bugetului de autofinanțate rectificat pe anul 2020, partea de venituri și cheltuieli după cum urmează:

I. VENITURI TOTALE: 707,90 mii lei, cresc prevederile cu 10,00 mii lei;

II. CHELTUIELI TOTALE: 732,55 mii lei, cresc prevederile cu 10,00 mii lei; d.c.

Alte acțiuni economice – salubritate: 449,90 mii lei, cresc prevederile la 10,00 mii lei, din care la cheltuieli materiale 122,00 mii lei, cresc cu 10,00 mii lei la alte bunuri și servicii 20.01.30.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează primarul comunei Girișu de Criș și șef birou contabilitate al primăriei Girișu de Criș.

Art.4. Hotărârea se va comunica cu :

- Instituția Prefectului jud. Bihor,
- birou contabilitate,
- DGFP Bihor,
- Trezoreria comunelor Oradea
- se aduce la cunoștință publică

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORUȚA EUGENIA MARCELA SIMONA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
GHERGHEL AUREL



Nr. 31
Din 21.05. 2020

Hotărârea a fost adoptată în unanimitate cu 13 voturi "pentru" din totalul de 13 consilieri în funcție



ROMÂNIA

JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GIRIȘU DE CRIȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 30
din 21 mai 2020

cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței Consiliului local Girișu de Criș din data de 21 mai 2020

În temeiul prevederilor art.133 alin. 1, art.135 alin. 7, art. 136 alin. 8, art. 196 alin. 1 lit.a din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ,

Consiliul local al comunei Girișu de Criș în unanimitate cu 13 voturi „pentru”,

HOTĂREȘTE :

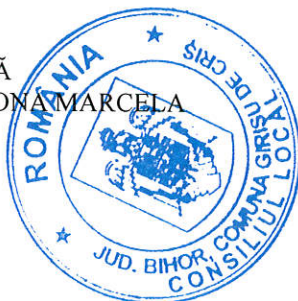
Art.1. Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare din data de mai 2020 a consiliului local al comunei Girișu de Criș.

Art.2. Ordinea de zi a ședinței consiliului local este următoarea:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local al comunei Girișu de Criș pe anul 2020.- Inițiator Primarul comunei.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Girișu de Criș . Inițiator Primarul comunei.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea vânzării terenului și a prețului de vânzare a suprafeței de 500 mp, teren identificat cu nr. cadastral 54083 înscris în CF 54083 Girișu de Criș, situat în Girișu de Criș aparținând domeniului privat al comunei Girișu de Criș. Inițiator Primarul comunei.
4. Proiect de hotărâre privind cesiunea obiectului contractului de concesiune nr.5109/1.11.2004 încheiat între Consiliul Local al Comunei Girișu de Criș și Ștefan Maria Natalia, medic titular al Cabinetului Medical Individual Dr. Ștefan Maria Natalia. Inițiator Primarul comunei.
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea prelungirii contractului de închiriere a imobilului cu destinația de spațiu desfășurare servicii comerț situat în comuna Girișu de Criș satul Tărian județul Bihor încheiat între Consiliul Local Girișu de Criș și SC QUALY TOP TRADE SRL. Inițiator Primarul comunei.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea retragerii dreptului de folosință gratuită a unui teren în suprafață de 500 mp aparținând domeniului privat al comunei situat în localitatea Girișu de Criș , atribuit d-nei Toth Anca Laura în vederea construirii unei locuințe proprietate personală, în conformitate cu prevederile legii nr. 15/2003, cuprins în CF nr. 51218 Girișu de Criș parcela cu nr. cadastral 51218. Inițiator Primarul comunei.
7. Proiect de hotărâre privind stabilirea de măsuri privind Registrul Agricol al comunei Girișu de Criș pentru perioada 2020-2024. Inițiator Primarul comunei.
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea PUZ – EXPLOATARE BALASTIERA NISIP SI PIETRIȘ – extravilan localitatea Tărian , comuna Girișu de Criș, nr. cadastral 51492, 51723. Inițiator Primarul comunei.
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea constituirii unui nr. cadastral, pentru terenul în suprafață de 4314 mp, reprezentând teren extravilan , neproductiv, din localitatea Tărian, și trecerea acestei suprafețe în domeniul privat al Comunei Girișu de Criș. Inițiator Primarul comunei.
11. Proiect de hotărâre privind stabilirea sistemului de plata (taxă/tarif) a serviciilor de salubritate (respectiv colectare, transport și sortare) către operatorul S.C. RER VEST S.A. Inițiator Primarul comunei.
12. Proiect de hotărâre privind acordarea avizului de principiu pentru concesionarea respectiv închirierea unor bunuri aparținând domeniului public și privat al comunei Girișu de Criș.

Art.3. Prezenta se comunică cu : - Instituția Prefectului județul Bihor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORUȚA EUGENIA SIMONA MARCELA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
GHERGHEL AUREL

HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea procesului verbal al ședinței Consiliului local Girișu de Criș din data de 24 martie 2020

În temeiul prevederilor art. 138 alin.15, alin.16 , art. 139 alin.1, art. 196 alin.1 lit.a din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,
Consiliul local al comunei Girișu de Criș ,

HOTĂREȘTE :

Art.1. Se aprobă procesul verbal al ședinței Consiliului local Girișu de Criș din data de 24 martie 2020, în forma prezentată, fără modificări.

Art.2. Prezenta se comunică cu :

- Instituția Prefectului județul Bihor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORUȚA EUGENIA SIMONA MARCELA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
GHERGHEL AUREL**

Nr. 29
din 21.05.2020

Hotărârea fost adoptată cu _13 voturi “pentru”

AG/AG
4 ex.

CONSILIUL LOCAL GIRIȘU DE CRIȘ

HOTĂRÂREA Nr. 28
din 21 mai 2020

**cu privire la alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Girișu de Criș
pe o durată de 3 luni**

În temeiul prevederilor art. 123, art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit.a, din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ,

Consiliul local al comunei Girișu de Criș, în unanimitate cu 13 voturi "pentru",

HOTĂREȘTE :

Art.1. Se alege ca președinte de ședință a consiliului local Girișu de Criș, pe o durată de 3 luni, dna consilier Floruța Eugenia Simona Marcela .

Art.2. Prezenta se comunică cu : - Instituția Prefectului jud. Bihor,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORUȚA EUGENIA SIMONA MARCELA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
GHERGHEL AUREL