

PRIMĂRIA COMUNEI GIRIȘU DE CRIȘ, JUDEȚUL BIHOR

a n u n ță

Primăria comunei Girișu de Criș, județul Bihor, organizează la sediul primăriei concurs de recrutare, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție din cadrul Biroului Contabilitate, buget finanțe, achiziții publice, resurse umane și arhivă

Referent, clasa III, grad profesional superior, Birou Contabilitate, buget finanțe, achiziții publice, resurse umane și arhivă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș, id post 571618 .

Datele de organizare ale concursului sunt :

-*Selecția dosarelor de înscriere* - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

- Probă scrisă -29.05.2023 ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Girișu de Criș

- Interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform art. 56 alin. 1 din HG nr. 611/2008.

Data publicării anunțului: 27.04.2023.

Termenul limită de depunere a dosarului va fi de 20 zile de la data publicării pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici respectiv în perioada 27.04.2023-16.05.2023.

Dosarele de concurs trebuie să contină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Condiții de participare la concurs:

1.Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

2.Condiții specifice:

Referent, clasa III, grad profesional superior, Birou Contabilitate, buget finanțe, achiziții publice, resurse umane și arhivă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș:

-studii: liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

-Vechime în specialitatea studiilor – 7 ani;

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută;

- persoana de contact: Cristea Delia- inspector resurse umane

- telefon: 0259/390035

PRIMAR,
IOAN PAȘCA



BIBLIOGRAFIE CONCURS

Bibliografia și tematica pentru funcția publică de Referent, clasa III, grad profesional superior, Birou Contabilitate, buget finanțe, achiziții publice, resurse umane și arhivă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Girișu de Criș:

4. Bibliografia generală și tematica:

1. Constituția României, republicată;
-cu tematica:integral
- 2.Titul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
-cu tematica:Reglementări privind Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
-cu tematica: integral
- 4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
-cu tematica:

Bibliografie specifică și tematica postului

- 5.Legea nr. 227/2015-Codul fiscal, actualizat(Titlul IX Impozite și taxe locale),
-cu tematica Titlul IX Impozite si taxe locale
- 6.Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările, ulterioare,
-cu tematica: integral
- 7.Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală,
-cu tematica: integral
8. OUG nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată,
-cu tematica: integral
- 9.Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice
-cu tematica: integral
- 10.Decretul nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului opera'iiilor de casa al eunitatilor socialiste,
-cu tematica: integral.

PRIMAR
IOAN RAȘCA

